

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора

від 23 06 2018 р. № 0488-Г

ПОЛОЖЕННЯ
про юридичний відділ

1 Загальні положення

1.1 Юридичний відділ (далі - Відділ) є структурним підрозділом Сумського державного університету.

Повна назва Відділу українською мовою – юридичний відділ.

Повна назва Відділу англійською мовою – Legal Department.

Скорочена назва Відділу – юрвідділ.

Відділ не є юридичною особою.

Відділ може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2 Це Положення укладено з метою встановлення порядку реорганізації Відділу, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, прав та відповідальності тощо.

1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4 Головною метою та завданнями діяльності Відділу є організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання порушенню вимог законодавства, інших нормативних актів в Сумському державному університеті, в т.ч. працівниками під час виконання покладених завдань і функціональних обов'язків, а також представлення інтересів СумДУ в судах, інших органах, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форм власності в межах компетенції.

1.5 У своїй діяльності Відділ керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами, локальними нормативними актами СумДУ, наказами, розпорядженнями відповідних посадових осіб. З питань організації та проведення правової роботи Відділ керується актами Мін'юсту.

2 Основні функції Відділу

2.1 Юридичний відділ відповідно до мети та завдань діяльності виконує такі функції:

- забезпечує правильне застосування законодавства, локальних нормативних актів СумДУ;

МОН України	Положення про юридичний відділ	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

- проводить юридичну експертизу проектів наказів, положень та інших документів, перелік яких встановлений локальними нормативними актами СумДУ, що готуються структурними підрозділами чи посадовими особами університету, здійснює їх погодження (візування) за наявності віз керівників зацікавлених структурних підрозділів чи посадових осіб, або осіб, що їх заміщують. У разі виявлення невідповідності проекту документа вимогам законодавства надає зацікавленому структурному підрозділу вмотивовані пропозиції щодо приведення його у відповідність із законодавством; у межах компетенції бере участь у розробленні проектів наказів, положень та інших документів з питань діяльності університету;

- проводить разом із структурними підрозділами роботу з перегляду, згідно з компетенцією, локальних нормативних актів СумДУ з метою приведення їх у відповідність чинному законодавству та надає пропозиції щодо внесення змін до них, визнання документів такими, що втратили чинність, або їх скасування;

- бере участь у підготовці проектів договорів, здійсненні контролю за виконанням укладених договорів, дає правову оцінку розробленим проектам договорів та укладеним договорам. Проекти договорів погоджуються (візуються) Відділом за наявності віз керівників зацікавлених структурних підрозділів, посадових осіб або осіб, що їх заміщують;

- бере участь у забезпеченні захисту майнових прав та інших законних інтересів університету в разі невиконання чи неналежного виконання договірних зобов'язань;

- організовує претензійну та позовну роботу, проводить аналіз її результатів;

- здійснює контроль за дотриманням структурними підрозділами встановленого порядку пред'явлення і розгляду претензій;

- сприяє своєчасному вжиттю заходів щодо усунення порушень, зазначених у судових рішеннях, відповідних документах правоохоронних і контролюючих органів;

- подає ректорові пропозиції щодо удосконалення правового забезпечення діяльності університету та щодо вирішення правових питань, пов'язаних з діяльністю СумДУ;

- розглядає матеріали про відшкодування матеріальної шкоди за рахунок винних осіб, що готуються відповідними структурними підрозділами на основі економіко-правового аналізу даних бухгалтерського обліку і статистичної звітності, інших документів фінансово-господарської діяльності університету та матеріалів перевірок, проведених правоохоронними і контролюючими органами;

- сприяє дотриманню законності у реалізації прав трудового колективу під час вирішення виробничих та соціальних питань;

- здійснює юридичний супровід з питань запобігання та протидії корупції;

- разом із зацікавленими структурними підрозділами бере участь у підготовці заходів щодо зміцнення трудової дисципліни, забезпечення охорони праці;

- забезпечує правильне застосування норм трудового, житлового, пенсійного та іншого законодавства, що стосуються прав і законних інтересів працівників університету, подає пропозиції ректорові щодо поновлення порушених прав;

МОН України	Положення про юридичний відділ	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

- організовує забезпечення діяльності Відділу актуальними актами законодавства, контролює інформацію про офіційне оприлюднення нормативно-правових актів у друкованих офіційних виданнях;

- організовує і проводить роботу, спрямовану на підвищення рівня правових знань працівників, роз'яснює їм практику застосування законодавства, надає консультації з правових питань, пов'язаних з їх трудовою функцією;

- здійснює представництво СумДУ в судах, інших органах, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форм власності в межах компетенції;

- здійснює моніторинг законодавства, актів органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, що стосуються діяльності університету.

3 Права Відділу

3.1 Під час виконання своїх функцій Відділ має право:

- перевіряти дотримання законності структурними підрозділами та посадовими особами університету;

- одержувати від структурних підрозділів та посадових осіб університету необхідні для виконання покладених на нього завдань документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали;

- залучати за згодою ректора спеціалістів, що не є працівниками Відділу, з метою підготовки проектів документів, а також розроблення та здійснення заходів, які проводяться Відділом відповідно до покладених на нього завдань;

- інформувати ректора про покладення на Відділ обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки ненадання або несвоєчасного надання посадовими особами чи структурними підрозділами матеріалів на вимогу Відділу.

- інші права, необхідні для реалізації функцій відділу.

4 Управління та кадрове забезпечення

4.1 Чисельність працівників Відділу, їх посадові оклади визначаються відповідно до затвердженого штатного розпису СумДУ.

4.2 Виконання функцій Відділу забезпечується його штатними працівниками, а за потреби - іншими особами, в тому числі на умовах сумісництва, на підставі цивільно-правових, господарських договорів.

4.3 Обсяг посадових обов'язків кожного з працівників у межах визначених функцій Відділу встановлюється у посадових інструкціях, що розробляються, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

4.4. Відділ підпорядковується безпосередньо ректорові університету. Функції забезпечення організації поточної діяльності Відділу, оперативного його підпорядкування покладаються на проректора за розподілом обов'язків.

5 Матеріально-технічне забезпечення та фінансово-господарська діяльність

5.1 Відділ розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ. Для виконання функцій Відділ забезпечується приміщенням, укомплектованими

МОН України	Положення про юридичний відділ	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

робочими місцями в т.ч. комп'ютерною технікою, засобами зв'язку, спеціалізованим програмним забезпеченням, електронною системою інформаційно-правового забезпечення, доступом до інформаційних баз.

5.2 Відділ має право в установленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

5.3 Фінансування діяльності Відділу здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду.

6 Прикінцеві положення

6.1 Відділ реорганізується, ліквідується наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради. У такому ж порядку можуть вноситися зміни та доповнення до Положення, затверджуватися його нова версія, або скасовуватися Положення.

6.2 Зміни та доповнення до Положення, у т.ч. шляхом укладення нової його редакції, також можуть затверджуватися наказом ректора без розгляду вченою радою та/або дорадчими органами.

6.3 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачено тим же наказом.

Схвалено вченою радою СумДУ

Протокол № 08 від «21» червня 2018р.

Голова вченої ради

А.В. Васильєв

Вчений секретар

А.І. Рубан

Відповідальний за укладання
Положення:

Начальник юридичного відділу

О.М. Кузікова

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НПР та ФЕД

В.О. Касьяненко