



**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

**Ректор Сумського  
державного університету**

**А. В. Васильєв**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2006 року

**Положення**

**про відділ по роботі зі студентською молоддю в гуртожитках**

1. Відділ по роботі зі студентською молоддю (далі відділ по роботі в гуртожитках) в гуртожитках є структурним підрозділом Сумського державного університету і підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи та гуманітарних питань, який відповідає за організацію виховної роботи.
2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами та іншими нормативними актами України, органів місцевого самоврядування, статутом, наказами та іншими нормативними документами та Положеннями СумДУ, розпорядженнями проректора за підпорядкуванням, а також цим положенням.
3. Основними завданнями відділу є:
  - 3.1. Реалізація державної політики в галузі виховання та соціального захисту студентської молоді.
  - 3.2. Здійснення послідовної діяльності, спрямованої на формування сприятливого соціально-психологічного клімату в гуртожитках та умов для всебічного розвитку особистості студентів.
  - 3.3. Сприяння формуванню студентського самоврядування на рівні гуртожитків та виховання самостійності та відповідальності студентів.
  - 3.4. Організація методичного забезпечення соціальної та виховної роботи в гуртожитках.
  - 3.5. Організація процесу поселення та виселення студентів у гуртожитки та співпраця зі студентською профспілкою та органами студентського самоврядування.
4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
  - 4.1. Планує та організовує поселення та виселення студентів всіх категорій у гуртожитки базового навчального закладу, готує відповідну документацію.
  - 4.2. Планує та аналізує стан виховної роботи в студентських гуртожитках, розробляє виховні заходи, спільно з іншими структурними підрозділами здійснює їх реалізацію та звітує двічі на рік.

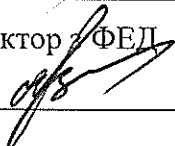
- 4.3. Співпрацює з управліннями освіти й науки, у справах сім'ї та молоді, охорони здоров'я, культури, МВС України у Сумській області та міста, громадськими організаціями, центром соціальних служб для молоді та іншими відповідними структурами з питань, які стосуються поселення та проживання студентів у гуртожитках.
- 4.4. Координує роботу органів студентського самоврядування на рівні гуртожитків.
- 4.5. Сумісно з фінансовими службами університету приймає участь в вирішенні питань встановлення розмірів оплати за проживання в гуртожитках та контролю надходження відповідних платежів.
- 4.6. Забезпечує об'єднання зусиль кураторів академічних груп, заступників деканів з виховної роботи, студентського активу до вирішення питань, що стосуються проживання студентів у гуртожитках.
- 4.7. Організує роботу щодо утвердження здорового способу життя серед студентів, підтримання необхідного рівня санітарного стану помешкань, організує відпрацювання та толоки.
- 4.8. Веде необхідну документацію по рейтингу студентів на поселення в гуртожитки, готує накази про поселення та виселення студентів.
- 4.9. Організує профілактичну роботу по запобіганню правопорушень та злочинності, наркоманії, алкоголізму та інших негативних проявів серед студентів у гуртожитках. Працівники відділу беруть участь у роботі виховної комісії з питань профілактики злочинності та поліпшення правового виховання студентів у випадках, коли це стосується мешканців гуртожитків.
- 4.10. Вносить пропозиції щодо заохочення кращих студентів, співробітників та працівників гуртожитків.
- 4.11. Контролює організацію роботи в студентських гуртожитках позабазових структурних підрозділів університету.
- 4.12. Вирішує інші питання стосовно організації роботи в гуртожитках (крім питань адміністративно-господарської діяльності).
- 4.13. Спільно з АГЧ здійснює контроль за організацією та роботою пропускної системи в гуртожитках.
- 4.14. Забезпечує своєчасне надходження інформації про стан справ у гуртожитках для поповнення університетського сайту, готує матеріали до університетської газети «Резонанс» та інших ЗМІ з питань, що стосуються гуртожитків.
- 4.15. Здійснює контроль за випуском стіннівок та екранів чистоти у гуртожитках.

- 4.16. Організовує індивідуальну роботу із студентами, які порушують норми поведінки в гуртожитках. Готує матеріали на засідання виховних комісій з розгляду фактів порушень у гуртожитках.
- 4.17. Проводить засідання студентських рад і старостату гуртожитків, готує матеріали до проведення організаційних зборів студентів у гуртожитках.
- 4.18. Разом з АГЧ проводить роз'яснювальну роботу серед студентської молоді щодо зберігання державного майна в гуртожитках.
5. Відділ має право:
- 5.1. За дорученням ректорату представляти інтереси університету в управлінських структурах міста, області з питань, що входять до його компетенції.
- 5.2. Залучати працівників університету (за згодою їх керівників) для розгляду питань, що належать до компетенції відділу.
- 5.3. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.
6. Відділ по роботі в гуртожитках у процесі своєї діяльності взаємодіє з іншими структурними підрозділами університету.
7. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади ректор університету. Штат відділу затверджує ректор університету.
8. Функціональні обов'язки начальника та співробітників відділу по роботі в гуртожитках розробляються та затверджуються в встановленому порядку.
9. Прикінцеві положення.
- 9.1. Зміни та доповнення до даного Положення у разі потреби можуть вноситися рішенням Вченої ради університету.
- 9.2. Положення набирає чинності з дня його введення в дію наказом по університету.

Проректор з науково-педагогічної  
роботи та гуманітарних питань

 Н. Д. Світайло

Проректор ФЕЛ

 В. О. Касьяненко

Головний бухгалтер

 В.В.Сорокіна


Начальник ПФВ

 Т.О.Кірсанова

Начальник відділу кадрів

 О.Є Крупина

Юрисконсульт

 Є.В.Костенкова

Голова профспілкової організації

СумДУ



В.О.Боровик

Схвалено Вченою радою університету.

Протокол № 11 від 14.06 2006 року

Секретар вченої ради



А.І. Рубан