



Міністерство освіти і науки України
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАКАЗ

03.10.2014 20/14

Суми

№ 80-І

Про розподіл повноважень
щодо участі в наукових
грантових проектах

Організація участі СумДУ в наукових грантових проектах міжнародних, міждержавних та державних програм і конкурсів (далі наукові грантові проекти) передбачає необхідність більш системної роботи, спрямованої на встановлення відповідних міжнародних контактів, сучасного інформаційного, методичного та технічного забезпечення на усіх етапах цієї діяльності, у тому числі:

- отримання та аналізу інформації щодо конкурсів наукових грантових проектів;
- інформування структурних підрозділів університету – потенційних виконавців наукових грантових проектів;
- створення цільових робочих груп науковців для подання запитів;
- підготовки і подачі запитів;
- укладення договорів на виконання наукових грантових проектів;
- організація виконання наукових грантових проектів та звітування перед замовником.

Враховуючи вищезазначене та з метою активізації роботи щодо участі науковців СумДУ в наукових грантових проектах, підвищення ефективності системної управлінської діяльності для розширення міжнародної наукової співпраці, уточнення функціональних обов'язків та повноважень в частині участі в наукових грантових проектах

НАКАЗУЮ:

1. Проректору з НІР Любчаку В.О і проректору з НР Черноусу А.М. та безпосередньо підпорядкованим їм службам забезпечувати на системній основі:

- 2
- інформаційну, організаційну, методичну та технічну підтримку діяльності інститутів, факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів університету щодо участі в грантових проектах;
 - залучення можливостей освітніх грантів, програм академічної мобільності, програм стажування аспірантів та викладачів за кордоном, закордонних відряджень, візитів в СумДУ іноземних делегацій тощо для налагодження наукових зв'язків, досягнення домовленостей про сумісні запити на грантові проекти.
2. Проректору з НІПР Любчаку В.О. крім інших визначених функцій:
- здійснювати постійний контроль за міжнародною грантовою діяльністю університету незалежно від її спрямованості та підпорядкованості структурних підрозділів;
 - забезпечувати підтримку участі науковців структурних підрозділів університету, включаючи позабазові, в індивідуальних грантах, що фінансуються іноземними країнами або організаціями-грантодавцями;
 - поширювати на наукові грантові проекти досвід та технології успішного залучення університету до освітніх грантових проектів.
3. Проректору з НР Черноусу А.М. здійснювати:
- організацію процесу подання запитів на участь структурних підрозділів університету, включаючи позабазові, у міждержавних та державних програмах міжнародного науково-технічного співробітництва, відповідних програмах національних академій наук, наукових грантових програмах ЄС (в тому числі HORIZON 2020), наукових рад США, НАТО тощо;
 - впровадження успішних методик, технологій, рекомендацій щодо розширення участі науковців СумДУ в наукових грантових проектах;
 - створення цільових робочих груп науковців, у тому числі міжкафедральних, міжфакультетських (міжінститутських), для підготовки та подання запитів на участь у наукових грантових проектах з підготовкою, у разі необхідності, відповідних наказів по університету;
 - організацію участі університету у виконанні наукових грантових проектів у співробітництві з іншими ВНЗ України в складі міжнародних консорціумів, міжвідомчих робочих груп тощо;
 - контроль за формуванням та виконанням програм закордонного наукового стажування аспірантів, науковців та викладачів університету, у тому числі з метою організації наукової грантової діяльності спільно із приймаючими організаціями;
 - здійснення загального контролю за виконанням наукових грантових програм.
4. Відділу міжнародного співробітництва (ВМС) крім інших визначених функцій здійснювати:
- загальну координацію участі університету у міжнародних наукових грантових програмах, організаційну та методичну підтримку діяльності групи організації грантової діяльності наукового спрямування Центру науково-технічної і економічної інформації (ЦНТЕІ);

- проведення сумісно з ЦНТЕІ інформаційних заходів (зустрічей, семінарів, вебінарів) щодо участі в грантових проектах;
- моніторинг актуальної інформації щодо індивідуальних грантів, які фінансуються ЄС (Вишеградський фонд, DAAD тощо) та іншими країнами або організаціями-грантодавцями з наданням до ЦНТЕІ узагальнених інформаційних блоків щодо цих програм з посиланням на відповідні інформаційні ресурси;
- надання відповідної консультаційної допомоги в частині наукової грантової діяльності.

5. ЦНТЕІ здійснювати:

- моніторинг інформації щодо міждержавних та державних програм міжнародного науково-технічного співробітництва, відповідних програм національних академій наук, грантових програм ЄС (в тому числі HORIZON 2020), наукових рад США, НАТО тощо на сайтах Державного фонду фундаментальних досліджень, Державного агентства з питань науки, інновацій та інформатизації України, Міністерства освіти і науки тощо;
- оприлюднення інформації стосовно грантової діяльності на сайті ЦНТЕІ, у тому числі і тієї, що надійшла від ВМС та інших структурних підрозділів університету;
- цільове інформування науковців про конкурси і проекти усіх рівнів шляхом адресної розсилки електронною поштою та через взаємодію з керівниками кафедр, заступниками директорів (деканів) з наукової роботи та міжнародної діяльності;
- реєстрацію вихідних запитів на участь у наукових грантових проектах;
- надання керівникам робочих груп методичної та консультаційної допомоги при підготовці запитів з наукових грантових проектів, в тому числі кошторисної документації, здійснення за необхідності перевірки правильності складання супроводжуючих документів, зокрема, іноземними мовами;
- надання методичної та консультаційної допомоги при підготовці запитів науковцями університету за індивідуальними науковими грантами;
- поточний контроль за станом виконання наукових грантових проектів, своєчасністю та якістю звітування.

6. Науково-дослідній частині (НДЧ) здійснювати:

- підготовку договорів на виконання грантових проектів, які пройшли конкурсний відбір, та контроль їх відповідності чинному законодавству;
- спільно з бухгалтерією облік та контроль за фінансуванням та витратами при виконанні грантового проекту відповідно до кошторисної документації та договору на їх виконання.

7. Директорам інститутів, деканам факультетів, керівникам відповідних структурних підрозділів забезпечувати:

- 4
- організацію інформаційного пошуку за грантовими проектами з використанням отриманої інформації у своїй діяльності та, за необхідності, передачею її до ЦНТЕІ та інших структурних підрозділів університету;
 - підготовку пропозицій проректору з НР щодо створення робочих груп з підготовки запитів на грантові проекти з урахуванням наукових напрямів підрозділу;
 - загальний та поточний контроль діяльності з якісного та вчасного виконання договорів та звітування перед замовником.

8. Наказ №858-І від 13.1.2012 вважати таким, що втратив силу.

9. Загальний контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

10. Начальнику загального відділу Кучерук Д.В. довести наказ в електронному вигляді до відома всіх інститутів, факультетів та кафедр університету, відділу міжнародного співробітництва і науково-дослідної частини.

Ректор



А.В. Васильєв