

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора

від 24 червня 2019 р. № 0984-Т

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Студентську медіа агенцію «Studio 16x9»**

**1 Загальні положення**

- 1.1 Студентська медіа агенція «Studio 16x9» (далі – СМА) є структурним підрозділом Сумського державного університету (далі – СумДУ).  
Повна назва українською мовою – Студентська медіа агенція «Studio 16x9».  
Повна назва англійською мовою – Students media agency «Studio 16x9».  
Абревіатура – СМА «Studio 16x9».  
Абревіатура англійською мовою – SMA «Studio 16x9».  
СМА не є юридичною особою. СМА може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.
- 1.2 Положення укладено з метою встановлення порядку створення СМА, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.
- 1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.
- 1.4 Головна мета діяльності СМА – залучення студентської молоді до вирішення потреб у створенні медіа-контенту студентського життя та СумДУ вцілому.
- 1.5 У своїй діяльності СМА керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, цим Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб. У тому числі, як у Положенні, так і в безпосередній діяльності, враховуються вимоги Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами та доповненнями).
- 1.6 СМА у своїй діяльності співпрацює зі студентським самоврядуванням, кафедрами, факультетами, інститутами, структурними підрозділами університету в межах своїх завдань та функцій.

**2 Основні завдання та функції**

- 2.1 Основними завданнями та функціями СМА є:
- розвиток та реалізація пропозицій студентства, підтримка вже існуючих студентських медіа-проектів з подальшим впровадженням їх спільно з талановитою студентською молоддю
  - із залученням студентів створення та реалізація медіа-контенту студентського життя в Сумському державному університеті;
  - організація гуртків з роботи в фото- та відео редакторах, вивчення фотоапаратури та допоміжних аксесуарів, що є поєднанням теоретичної та практичної діяльності та однією з форм дуальної освіти;

МОН України	Положення про Студентську медіа агенцію «Studio 16x9»	Стор. 2
СумДУ		Версія 01

- дослідження та пошук актуальних грантових програм з подальшою реалізацією студентським потенціалом;
- здійснення постійних комунікацій із студентським самоврядуванням, та підтримка в розробленні медіа-продуктів;
- фото- та відео- супровід студентських заходів (спільно з групою з бренд-менеджменту та виробництва медіа-контенту);
- здійснення спільно з Центром медіакомунікацій та рекламної діяльності підготовки контенту для сторінок СумДУ у соціальних мережах та зовнішніх інформаційних сервісах (текстів, фото, відео тощо);
- надання платних послуг щодо створення медіа-контенту, організації та забезпечення інформаційно-реklamної роботи кафедр, факультетів, інститутів, структурних підрозділів університету, юридичним та фізичним особам.

### **3 Управління та кадрове забезпечення**

- 3.1 Керівництво СМА здійснює начальник, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора та безпосередньо підпорядковується проректору за розподілом повноважень.
- 3.2 Чисельність працівників СМА, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.
- 3.3 Функціонування СМА забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладення цивільно-правових договорів та угод.
- 3.4 Посадові інструкції працівників СМА укладаються начальником СМА, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

### **4 Матеріально-технічне забезпечення**

- 4.1 СМА розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.
- 4.2 СМА має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

### **5 Організація діяльності**

- 5.1 Діяльність СМА базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та у встановленому порядку заявках підрозділів університету, замовленнях фізичних та сторонніх юридичних осіб.
- 5.2 Про свою роботу СМА звітує у встановленому для підрозділів порядку.
- 5.3 СМА у встановленому порядку відповідно до напрямку діяльності може надавати стороннім організаціям, фізичним та юридичним особам платні послуги, згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» зі змінами та доповненнями, а також виконувати роботи на замовлення структурних підрозділів університету.

### **6 Фінансово-господарська діяльність**

- 6.1 Фінансування діяльності СМА здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, в тому числі:
  - отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;

МОН України	Положення про Студентську медіа агенцію «Studio 16x9»	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
  - коштів від виконання грантових проектів;
  - благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
  - інших джерел, не заборонених чинним законодавством.
- 6.2 Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.
- 6.3 Виконання науково-дослідних робіт та наукових грантів обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.
- 6.4 Облік коштів від наданих СМА «Studio 16x9» платних послуг (за виключенням зазначених у п. 6.3) здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку СМА «Studio 16x9».
- При цьому:
- 6.4.1 Вартість платних послуг затверджується наказом ректора відповідно до кошторису, який за пропозиціями начальника СМА розраховується щорічно (в січні-лютому, а також за необхідності) планово-фінансовим відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором.
- При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України тощо.
- 6.4.2 У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо інше не передбачено законодавством), 10% коштів спрямовуються на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності СМА; відповідна частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт, на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою) в частині забезпечення надання платних послуг, на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році) та на інші витрати за кошторисом.
- Частка коштів, що залишилася, спрямовується в частині 80% на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які сприяють виконанню робіт; 20% – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність СМА.
- 6.4.3 За обґрунтованим поданням начальника СМА, узгодженим з проректором за підпорядкованістю та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів, наведений в п. 6.4.2 у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.
- 6.5 Оплата послуг СМА може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ або каси університету готівкою у встановленому порядку.
- 6.6 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Начальник СМА відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

## 7 Прикінцеві положення

- 7.1. Студентська медіа агенція «Studio 16x9» реорганізовується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректору університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення

МОН України	Положення про Студентську медіа агенцію «Studio 16x9»	Стор. 4
СумДУ		Версія 01

до порядку денного вченої ради. Зміни та доповнення до Положення, затвердження його нової версії, або скасування Положення здійснюється наказом ректора або наказом ректора за рішенням Вченої ради та/або дорадчих органів.

7.2. Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

Схвалено Вченою радою СумДУ

Протокол № 13 від «20» червня 2019 р.

Голова вченої ради

  
\_\_\_\_\_ А.В. Васильєв

Вчений секретар

  
\_\_\_\_\_ А.І. Рубан

Відповідальний за укладання  
Положення:  
Начальник СМА «Studio 16x9»

  
\_\_\_\_\_ Б.В. Мазний

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НІР

  
\_\_\_\_\_ В.О. Любчак

Директор департаменту  
бізнес-процесів

  
\_\_\_\_\_ С.В. Леонов

В.о. начальника юридичного відділу

  
\_\_\_\_\_ Н.Ю. Заїка