

ПОЛОЖЕННЯ

про групу web-орієнтованих інформаційних систем

1 Загальні положення

- 1.1 Група web-орієнтованих інформаційних систем (далі - Група) є структурним підрозділом Сумського державного університету (далі - Університет).
Повна назва українською мовою - Група web-орієнтованих інформаційних систем.
Повна назва англійською мовою –Group of web-oriented information systems.
Абревіатура - група ВебіС.
Абревіатура англійською мовою – WebIS Group.
Група не є юридичною особою.
Група може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.
- 1.2 Положення укладено з метою встановлення порядку створення Групи, визначення мети її діяльності, завдань, функцій, порядку організації її роботи, визначення її структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав і відповідальності тощо.
- 1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності Університету, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.
- 1.4 Головна мета діяльності Групи - розробка та супроводження ІТ-продуктів з використанням web-технологій, зокрема для відображення діяльності університету у web-просторі засобами реалізації інформаційних сервісів.
- 1.5 У своїй діяльності Група керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.
У тому числі як у Положенні, так і в безпосередній діяльності враховуються вимоги Постанови Кабміну України, якою затверджено «Перелік платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (зі змінами та доповненнями).
- 1.6 Група у своїй діяльності співпрацює з усіма структурними підрозділами Університету у межах своїх завдань та функцій.

2 Основні завдання та функції

2.1 Основними завданнями Групи є:

- розробка, впровадження ІТ-продуктів та інформаційних сервісів з

| | | |
|-------------|---|-----------|
| МОН України | Положення про групу web-орієнтованих інформаційних систем | Стор.2 |
| СумДУ | | Версія 01 |

- використанням мобільних та web-технологій в діяльність Університету, у тому числі для розвитку єдиної інтегрованої інформаційної системи;
- забезпечення функціонування розроблених та/або закріплених за групою ІТ-продуктів та інформаційних сервісів;
- модернізація існуючих ІТ-продуктів та інформаційних сервісів Університету з застосуванням сучасних мобільних та web-технологій;
- організація науково-практичної роботи студентів ІТ-спеціальностей, що пов'язана з розробкою та впровадженням нових мобільних та web-технологій у різні види діяльності університету.

2.2 Відповідно до основних завдань Групою у встановленому порядку можуть здійснюватися у тому числі наступні види діяльності:

- розробка та супроводження ІТ-продуктів та інформаційних сервісів для забезпечення всіх видів діяльності університету;
- розробка та супроводження ІТ-продуктів та інформаційних сервісів для забезпечення діяльності факультетського, кафедрального рівнів та інших структурних підрозділів;
- розробка технічних завдань на створення нових та розвиток існуючих ІТ-продуктів та інформаційних сервісів при участі відповідних підрозділів університету;
- розробка, впровадження, інтеграція ІТ-продуктів, інформаційних сервісів з використанням мобільних та web-технологій, а також забезпечення їх безперервного та ефективного функціонування з необхідним рівнем захисту інформації;
- проведення навчально-консультаційної та науково-дослідної роботи з питань інформаційних систем, створених з використанням мобільних та web-технологій;
- залучення студентів, насамперед спеціальностей кафедри комп'ютерних наук, до практичних робіт в галузі мобільної та web-розробки, системного аналізу діяльності університету, розробки ІТ-продуктів та інформаційних сервісів шляхом проведення науково-виробничої практики, виконання курсових та кваліфікаційних робіт.

3 Управління та кадрове забезпечення

- 3.1 Керівництво Групою здійснює керівник, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується проректору за розподілом повноважень із функціональним підпорядкуванням декану факультету ЕлІТ.
- 3.2 Чисельність працівників Групи, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.
- 3.3 Функціонування Групи забезпечується її штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладення цивільно-правових договорів та угод.
- 3.4 Посадові інструкції працівників Групи укладаються, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

4 Організаційна структура

- 4.1 Група може мати у своїй структурі відповідні структурні підрозділи.

| | | |
|-------------|---|-----------|
| МОН України | Положення про групу web-орієнтованих інформаційних систем | Стор.3 |
| СумДУ | | Версія 01 |

- 4.2 Структура Групи у встановленому порядку може змінюватися наказом ректора університету.
- 4.3 Для виконання окремих завдань розпорядженням керівника Групи можуть створюватися тимчасові проектні групи.

5 Матеріально-технічне забезпечення

- 5.1 Група розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі Університету.
- 5.2 Група має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів Університету.
- 5.3 Співробітники Групи забезпечуються сучасним комп'ютеризованим робочим місцем з підключенням до локальної мережі університету та з доступом до мережі Інтернет, а також сучасними версіями ліцензійних продуктів.

6 Організація діяльності

- 6.1 Діяльність Групи базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та у встановленому порядку заявках підрозділів університету, замовленнях фізичних та сторонніх юридичних осіб.
- 6.2 Групою у встановленому порядку можуть надаватися платні послуги зі створення та підтримки ІТ-продуктів та інформаційних сервісів, перелічених у п. 2.2.
- 6.3 Про свою роботу Група звітує у встановленому для підрозділів порядку.
- 6.4 Консультаційно-методична підтримка діяльності Групи з питань формування вимог щодо архітектури та технологій побудови ІТ- продуктів групи, доступу до баз даних різних АСУ університету, з питань розміщення та технічної підтримки роботи ІТ-продуктів групи на web-серверах університету, з питань представлення ІТ-продуктів групи у web-просторі та розміщення у web-системі, з питань формування вимог щодо ІТ-підтримки з науково-педагогічної роботи, організації позанавчальної діяльності та наукової роботи забезпечується відповідними ІТ-службами та підрозділами університету.

7 Фінансово-господарська діяльність

- 7.1 Фінансування діяльності Групи здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, у тому числі:
- отриманих від юридичних і фізичних осіб за надання платних послуг;
 - коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів Університету (при виконанні відповідних замовлень);
 - коштів від виконання грантових проектів;
 - благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
 - інших джерел, не заборонених чинним законодавством.
- 7.2 Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.
- 7.3 Виконання науково-дослідних робіт та наукових грантів обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.
- 7.4 Облік коштів від наданих Групою платних послуг (за виключенням зазначених у п. 7.3) здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках

| | | |
|-------------|---|-----------|
| МОН України | Положення про групу web-орієнтованих інформаційних систем | Стор.4 |
| СумДУ | | Версія 01 |

спеціального фонду Університету, у тому числі на відповідному субрахунку Групи. При цьому:

7.4.1 Вартість платних послуг затверджується наказом ректора відповідно кошторису, який за пропозиціями керівника Групи розраховується щорічно (в січні-лютому, а також за необхідності) планово-фінансовим відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором.

При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України.

7.4.2 Відповідно затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), 10% коштів спрямовуються на відшкодування загально-університетських витрат щодо забезпечення діяльності Групи; відповідна частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт, на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою) в частині забезпечення надання платних послуг, на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році) та на інші витрати за кошторисом.

Частка коштів, що залишилася, спрямовується в частині 80% на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 20% - на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність Групи.

7.4.3 За обґрунтованим поданням керівника Групи, узгодженим з проректором за підпорядкованістю та директором департаменту бізнес-процесів, розподіл коштів, наведений у пункті 7.4.2, у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

7.5 Оплата послуг Групи може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок Університету або до каси Університету готівкою у встановленому порядку.

7.6 Бухгалтерський облік і фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Університету. Керівник Групи відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

8 Прикінцеві положення

8.1 Група реорганізується або ліквідується наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради Університету. У такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова версія, або Положення скасовується.

8.2 Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення нової його редакції, також можуть затверджуватися наказом ректора без розгляду вченої радою або дорадчими органами.

8.3 Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

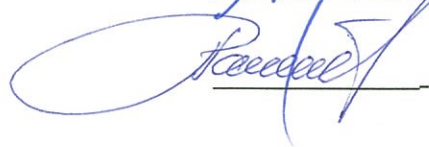
Схвалено вченою радою СумДУ

Протокол № 01 від « 14 » березня 2017 р.

Голова вченої ради


_____ А.В. Васильєв

Вчений секретар


_____ А.І. Рубан

Відповідальний за укладання
Положення:

Керівник групи ВеБІС


_____ В.В. Шендрик

ПОГОДЖЕНО:
Проректор з НІР


_____ В.О. Любчак

Директор
департаменту бізнес-процесів


_____ С.В. Леонов

Начальник юридичного відділу


_____ О.М. Кузікова