

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

_____ А.В. Васильєв

15 грудня 2017 р.

Введено в дію наказом ректора

№0578-І від 15.12.2017 р.

ІНСТРУКЦІЯ

зі складання кошторису витрат на підготовку та організацію проведення процедури захисту дисертацій у спеціалізованих вчених радах СумДУ

Версія 04

{зі змінами, внесеними згідно з наказами

№0409-І від 30.05.2018

№0267-І від 08.04.2019}

1. Загальна частина

1.1 Дія даної Інструкції розповсюджується на освітні послуги, які надаються Сумським державним університетом (далі – СумДУ) в частині забезпечення підготовки та організації проведення процедури захисту дисертацій у спеціалізованих вчених радах СумДУ (далі – Послуга).

1.2 Кошторис надання Послуги складається у наступних випадках:

- здобувач наукового ступеня проходив підготовку відповідно до договору, укладеного з фізичною або юридичною особою;
- здобувач наукового ступеня проходив підготовку в аспірантурі чи докторантурі СумДУ за замовленням для інших ЗВО;
- здобувач наукового ступеня не проходив підготовку через аспірантуру чи докторантуру СумДУ;
- в інших випадках, у т.ч. з метою організації використання коштів субрахунків структурних підрозділів.

Питання особливостей в оплаті Послуги, в тому числі для здобувачів, які є штатними співробітниками СумДУ, вирішується ректором СумДУ відповідно до «Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук в Сумському державному університеті» з урахуванням кадрових потреб СумДУ, колективного договору та інших загальнодержавних та внутрішньоуніверситетських нормативних актів.

1.3 При складанні кошторису враховується те, що надання Послуги має довготривалий характер (від чотирьох до шести місяців) та забезпечується усією інфраструктурою СумДУ.

1.4 Інструкція діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішньоуніверситетській нормативній базі зі змінами та доповненнями, у тому числі: «Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. №796, «Порядку присудження наукових ступенів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 липня 2013 р. № 567, «Положення про спеціалізовану вчену раду» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14 вересня 2011 р. № 1059 (з1169-11), «Норм оплати праці офіційних опонентів» затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 29 жовтня 2010 р. № 696/345, «Порядку надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. № 736/902/758.

2. Рекомендації щодо порядку визначення та розрахунку обсягу витрат на підготовку та проведення процедури захисту дисертації

2.1 Кошторис складається сектором кошторисів додаткових платних послуг департаменту бізнес-процесів (далі – сектор кошторисів), як індивідуальний, із врахуванням особливостей процедури підготовки до захисту та проведення захисту для кожного окремого претендента. Вчені секретарі відповідних спеціалізованих вчених рад (далі – спецради) надають сектору кошторисів необхідну економічно обґрунтовану загальну інформацію щодо визначення нижченаведених складових кошторису, фінансово-економічні показники визначає сектор кошторисів. Форма кошторису наведена у додатку 1 до Інструкції. Вчений секретар не пізніше ніж за 10 днів до захисту подає до сектору кошторисів відповідну інформацію. Шаблон службової записки, щодо подання цієї та іншої інформації наведено у додатку 2 до Інструкції.

У випадку, якщо до дня захисту включно відбулися суттєві зміни у статтях витрат, кошторис може бути скореговано за поданням вченого секретаря.

2.2 *Підготовка та організація проведення захисту дисертації* (розділ А примірного кошторису) враховує обсяги підготовчої роботи, що передує безпосередньому захисту дисертації та документальний і мультимедійний супровід самої процедури захисту. При цьому оплата праці офіційних опонентів за підготовку відзивів (п. А.1) та за участь у захисті дисертацій визначається у відповідності до чинних норм оплати праці офіційних опонентів, внутрішніх нормативних документів СумДУ та з врахуванням кількості опонентів і їх наукових ступенів. Для захисту кандидатської дисертації спецрадою призначаються два офіційних опоненти, з яких один – доктор наук, а другий – доктор або кандидат наук. Для захисту докторської дисертації призначаються три офіційних опоненти – доктори наук. У разі відсутності одного з офіційних опонентів призначається додатковий офіційний опонент, у цьому випадку у фактичному кошторисі Послуги враховується оплата праці відсутньому опоненту – за підготовку відзиву, додатковому опоненту – за підготовку відзиву

та участь у захисті дисертації (тобто витрати на оплату праці офіційних опонентів збільшуються на вартість підготовки відзиву).

Організація та проведення спеціалізованою вченою радою підсумкової атестації (п. А.2) Здобувача включає витрати часу голови спецради, вченого секретаря та інших членів спецради на підготовку матеріалів засідання, організацію роботи спецради, опрацювання відгуків офіційних опонентів на дисертацію та відгуків на автореферат, визначення наукового рівня дисертації, відповідності її профілю ради, повноти опублікованих матеріалів дисертації, перевірку на наявність текстових запозичень та їх аналіз, наукове редагування стенограми засідання спецради тощо. Норма часу для організації та проведення спеціалізованою вченою радою підсумкової атестації кандидата наук становить 20 год., доктора наук – 40 год. Вартість 1 години розраховується виходячи з норм погодинної оплати праці доктора наук, професора.

Витрати часу на мультимедійний супровід захисту (п. А.3) (аудіо та відеозапис захисту, технічний супровід презентації під час захисту) розраховуються виходячи із нормативної тривалості захисту (2 год. для кандидатської дисертації та 3 год. для докторської) та норм оплати праці працівників СумДУ відповідної кваліфікації. Мультимедійний супровід захисту, як правило, здійснюється представником відповідної випускової (або за основним місцем роботи) кафедри або інституту (факультету), якщо мультимедійний супровід здійснюється представником Здобувача, то дана стаття в кошторис не включається.

Нарахування на заробітну плату (п. А.4) визначаються у відсотках від сукупних витрат на оплату праці (сума пп. А.1-А.3) у розмірах, визначених чинним законодавством. Джерела фінансування нарахувань на заробітну плату відповідають джерелам фінансування відповідних статей кошторису з оплати праці.

За наявності поштових витрат на розповсюдження автореферату, такі витрати зазначаються у п. А.5 кошторису, при цьому вчений секретар подає до сектору кошторисів інформацію щодо кількості адрес розсилки, а відділ документно-інформаційних комунікацій та контролю – інформацію щодо вартості пересилки одного примірника автореферату в межах України. Поштові витрати (п. А.5) розраховуються виходячи з фактичної вартості поштових послуг із пересилання одного автореферату в межах України та кількості адресатів, яку визначає спецрада. Якщо розсилка автореферату здійснюється здобувачем самостійно – дана стаття до кошторису не включається.

Матеріальні витрати на підготовку документів до захисту та особової справи (п. А.6) включають витрати на підготовку відомостей про відгуки на дисертацію і автореферат дисертації та проект рішення спецради для кожного учасника засідання спецради, підготовку протоколу та стенограми засідання спецради, рішення спецради та інших документів, що входять до особової справи Здобувача. Розмір таких витрат визначається не рідше ніж раз на рік сектором кошторисів у відповідності до поточних цін на канцелярські товари.

2.3. Фонд оплати праці адміністративно-управлінського та адміністративно-господарського персоналу (п. Б), враховуючи тривалий характер надання послуги, розраховується у відповідності до затвердженої в СумДУ методики з урахуванням показника питомої ваги фонду оплати праці

зазначеної категорії персоналу у загальному фонді оплати праці університету в попередньому календарному році та поточних розмірів мінімальної заробітної плати та посадових окладів за єдиною тарифною сіткою, включаючи нарахування на фонд оплати праці.

2.4. **Комунальні витрати** (п. В) складаються з витрат на використання тепло- та електроенергії, водопостачання, водовідведення, обслуговування ліфтів тощо. Розрахунок проводиться за діючими в університеті методиками, з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році та поточних тарифів на тепло-, водо- та енергопостачання.

2.5. **Інші загальноуніверситетські витрати** (п. Г) визначаються у розмірі до 25 % від загальної вартості Послуги без урахування витрат на відрядження. Відшкодування цих витрат відбувається із урахуванням витрат на закупівлю канцтоварів, технічне забезпечення процедури захисту, надання наукової та іншої інформації, консультування, використання та підтримку інформаційно-бібліотечних ресурсів, телекомунікаційної мережі, офісного обладнання, об'єктів господарського забезпечення, координацію та інформаційно-аналітичне забезпечення роботи спеціалізованих вчених рад та інше матеріально-технічне забезпечення атестації наукових кадрів вищої кваліфікації.

2.6. **Витрати на відрядження** (розділ Д примірного кошторису) членів спецради (п. Д.1) та офіційних опонентів (п. Д.3) складаються із вартості проїзду до м. Суми та у зворотному напрямку та добових (як правило, 2 доби на кожну особу).

У кошторис також можуть включатися витрати на відрядження вченого секретаря (п. Д.2), які пов'язані з поданням атестаційної справи здобувача до МОН.

Витрати на проживання у готелі-гуртожитку та на трансфер членів спецради і офіційних опонентів транспортом СумДУ з відшкодуванням відрядження водія, вартості пального та амортизаційних витрат оформлюються окремим кошторисом.

ПРИМІТКА. Розділ Д в обов'язковому порядку узгоджується зі здобувачем наукового ступеня та вченим секретарем спеціалізованої вченої ради.

2.7. Фінансово-економічні показники складових кошторису переглядаються при зміні тарифів оплати праці, вартості послуг, уточненні процедури проведення захисту дисертації в спеціалізованій вченій раді або в мотивованих випадках за рішенням ректора.

2.8 Кошторис є невід'ємною частиною договору про надання Послуги, який зберігається в особовій справі здобувача. Розрахунок кошторисної вартості Послуги зберігається в секторі кошторисів та надається замовнику за вимогою.

3. Прикінцеві положення

3.1 Інструкція вводить в дію з наступного дня після її затвердження наказом ректора.

3.2 Зміни та доповнення до даної Інструкції, в тому числі шляхом ухвалення її нової версії, можуть бути внесені відповідним наказом ректора.

3.3 Дія Інструкції скасовується наказом ректора.

ІНСТРУКЦІЯ РОЗРОБЛЕНА:

Зав. відділу докторантури та аспірантури

Д.Л. Циганюк

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

А.М. Черноус

Проректор з НПР та фінансово-економічної діяльності

В.О. Касьяненко

Директор департаменту бізнес-процесів

С.В. Леонов

Головний бухгалтер

Н.І. Барикіна

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
 " ____ " _____ 20__ р.

КОШТОРИС ВИТРАТ
на підготовку та організацію проведення процедури захисту дисертації на здобуття наукового ступеня _____¹⁾
в спеціалізованій вченій раді _____

(прізвище, ім'я, по-батькові здобувача)
 (шифр спецради)

№ з/п	Стаття кошторису	Одиниця виміру	Вартість за 1 од., грн.	Кількість/розмір	Джерело фінансування ²⁾	Обсяг оплати за джерелами фінансування, грн.				
						ЗУ	С/Р І(Ф)	С/Р К	КЗ	Всього
A.	Підготовка та організація проведення захисту дисертації, всього									
A.1	підготовка відгуків офіційними опонентами (докторами наук)	шт.			С/Р К					
A.2	організація та проведення спеціалізованою вченою радою підсумкової атестації	год.			С/Р І(Ф)					
A.3	мультимедійний супровід захисту (аудіо та відеозапис захисту, технічний супровід презентації під час захисту)	год.			С/Р К					
A.4	нарахування на з/п ³⁾	Х	Х	22,00%						
A.5	поштові витрати ⁴⁾	шт.			С/Р І(Ф)					
A.6	матеріальні витрати на підготовку документів до захисту та особової справи	Х		Х	С/Р І(Ф)					
Б.	Фонд оплата праці АУП та працівників АГЧ ⁴⁾	Х	Х	4,75%	ЗУ					
В.	Комунальні витрати, всього ⁵⁾	Х	Х	0,96%	ЗУ					
Г.	Інші загальноуніверситетські витрати	Х	Х	25,00%	ЗУ					
Д.	Витрати на відрядження, всього ⁶⁾									
Д.1	в т.ч. члени спецради:	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
	добові	доба			С/Р К	Х	Х			
	проїзд	марш.			С/Р К	Х	Х			
Д.2	в т.ч. вчений секретар:	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
	добові	доба			С/Р К	Х	Х			
	проїзд	марш.			С/Р К	Х	Х			
Д.3	в т.ч. опоненти:	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
	добові	доба			С/Р К	Х	Х			
	проїзд	марш.			С/Р К	Х	Х			
Загальна вартість послуги		Х	Х	Х	Х					

1) Кандидата наук (доктора філософії) або доктора наук.
 2) ЗУ – загальноуніверситетські кошти; С/Р І(Ф) – субрахунок інституту (факультету); С/Р К – субрахунок кафедри; КЗ – кошти здобувача; ННДЧ – накладні НДЧ.
 3) Визначається в сумі 22% від сукупних витрат на оплату праці.
 4) Визначається за інформацією вченого секретаря та відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю.
 5) Визначається у відповідності до затвердженої методики.
 6) Перелік статей у даному розділі може змінюватися в залежності від потреб членів спецради та опонентів, відповідну інформацію сектору кошторисів подає вчений секретар.

Директор департаменту бізнес-процесів

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу внутрішнього управлінського обліку

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Директору Інституту підготовки кадрів вищої кваліфікації

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Вчений секретар спеціалізованої вченої ради

_____ (підпис) _____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Директору департаменту бізнес-процесів
вченого секретаря спеціалізованої
вченої ради _____

(шифр ради)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА
щодо надання інформації з організації проведення процедури захисту дисертації

«__» _____ 20__ р.

№ _____

При складанні кошторису витрат на підготовку та організацію проведення процедури захисту дисертації _____ на здобуття наукового ступеня

(прізвище, ім'я, по-батькові здобувача наукового ступеня)

_____ у спеціалізованій вченій раді СумДУ прошу врахувати наступну інформацію:

1. Інформація для розрахунку витрат на відрядження¹⁾:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Науковий ступінь, вчене звання	Тривалість відрядження, діб	Маршрут: міста, з (до) яких здійснюється		Сукупна вартість проїзду ²⁾ , грн.
				виїзд до м. Суми	від'їзд з м. Суми	
Офіційні опоненти						
Члени спеціалізованої вченої ради, у т.ч. вчений секретар						

2. Інформація для розрахунку витрат на підготовку та проведення процедури захисту дисертації:
– мультимедійний супровід процедури проведення захисту дисертації (аудіо та відеозапис захисту, технічний супровід презентації під час захисту) здійснюватиметься представником СумДУ / Здобувача;
(необхідне підкреслити)

– кількість адресатів в межах України, яким надсилається автореферат: _____.

Вчений секретар _____
(підпис)

Заповнюється працівником Інституту підготовки кадрів вищої кваліфікації:

Здобувач наукового ступеня:

Є штатним співробітником СумДУ: ТАК НІ

Навчався в аспірантурі/докторантурі СумДУ за державним замовленням ТАК НІ

Дисертація подана до спецради протягом: 1-го; 2-го; 3-го; 4-го та пізніше року після закінчення аспірантури/докторантури

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ працівника ІПК)

1) Зазначається інформація про офіційних опонентів та членів спеціалізованої вченої ради, що проживають в інших містах та перебуватимуть у відрядженні для участі у захисті дисертації.

2) Зазначається сукупна орієнтовна вартість квитків із міста, в якому проживає (працює) офіційний опонент або член спеціалізованої вченої ради до м. Суми та у зворотному напрямку.