

**ПОГОДЖЕНО:**

Голова профспілкового  
Комітету СумДУ

 В.О.Боровик

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Ректор СумДУ

 А.В.Васильєв



**ПОЛОЖЕННЯ  
про надання платних послуг  
спортивним клубом СумДУ**

**1. Загальні положення.**

Спортивний клуб є структурним підрозділом Сумського державного університету і діє в рамках чинного законодавства України, в тому числі статуту університету та даного Положення.

**2. Мета та завдання спортивного клубу при наданні платних послуг.**

Надання платних послуг спортивним клубом проводиться з метою забезпечення більш широких можливостей для занять фізичною культурою та спортом, а саме:

- розвитку студентського спорту;
- підвищення спортивного рівня студентської молоді та викладацького складу університету;
- оздоровлення, укріплення і розвитку фізичних здібностей, проведення активного дозвілля студентів, викладачів та інших жителів міста;
- ефективного використання спортивних споруд університету;
- одержання додаткових фінансових коштів для розвитку спортивної бази університету.

**3. Кадрове та матеріально-технічне забезпечення діяльності.**

Виконання завдань, передбачених даним Положенням, забезпечується викладачами, співробітниками кафедри фізичного виховання та спортивного клубу, а також сторонніми викладачами та тренерами на основі договорів про надання послуг.

Для надання платних послуг залучається майно та спортивні споруди, які знаходяться на балансі СумДУ, або орендовані у сторонніх організацій.

**4. Фінансування діяльності спортивного клубу.**

4.1. Надання платних послуг спортивним клубом СумДУ проводиться за рахунок:

- оплати сторонніми організаціями, приватними особами виконаних послуг;
- спонсорських добровільних внесків від організацій, підприємств, громадян у відповідності до "Положення про спонсорську допомогу Сумського державного університету"
- інших джерел матеріальних та фінансових надходжень та підрозділів СумДУ (за рахунок коштів, що знаходяться на субрахунках підрозділів).

4.2. При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України. Кошторис розраховується ПФВ та затверджується ректором університету.

Кошторис включає наступні статі витрат:

- витрати на оплату праці;
- соціальні внески (державне соціальне страхування, державне пенсійне страхування, тощо);
- матеріальні витрати, в т.ч. придбання матеріалів, палива, енергії та інше;
- проведення поточного ремонту;
- оплата послуг зв'язку;
- інші витрати, пов'язані з забезпеченням навчального процесу.

4.3 Розподіл коштів, що надходять від надання платних послуг проводиться після сплати ПДВ (якщо це передбачено законодавством України) згідно нижчеперелічених нормативів:

а) 10 % від залишку коштів відраховується на загальноуніверситетські потреби для забезпечення організаційної, господарської діяльності спортивного клубу та компенсації витрат на комунальні послуги;

б) 50 % (40 % за платні послуги, які надаються в плавальному басейні СумДУ) від залишку коштів направляється на оплату праці безпосередніх виконавців з врахуванням нарахувань на заробітну плату згідно з договорами;

в) 40 % (50 % за платні послуги, які надаються в плавальному басейні СумДУ) від залишку коштів розподіляються на субрахунок спортивного клубу та використовуються згідно з "Положенням про субрахунки структурних підрозділів Сумського державного університету" наступним чином:

- фонд матеріального заохочення працівників спортивного клубу та співдіючого персоналу – 10 %
- інші витрати – 90 % (при наданні платних послуг в плавальному басейні СумДУ з цих коштів за поданням директора спортивного клубу здійснюється оплата праці та матеріальні заохочення з нарахуваннями працівникам, які забезпечують, крім безпосередніх виконавців надання послуг, організацію надання платних послуг: касир, медпрацівник, гардеробник, прибиральниця тощо).

## **5. Організація надання платних послуг.**

### **5.1. Постійно діючі абонементні групи:**

- з кожного виду занять планово-фінансовим відділом розробляється кошторис витрат, який затверджується ректором університету;
- заняття в абонементних групах починаються після того, як учасники групи провели оплату коштів в касу університету, надали копії платіжних документів керівнику секції, який формує список учасників та затверджує його у проректора з науково-педагогічної роботи та гуманітарних питань. Оновлення списку проводиться щомісячно.

5.2. При наданні разових послуг (разовий абонемент) кошти отримують уповноважені на це матеріально відповідальні особи або співробітник бухгалтерії університету, що фіксується у "Книзі обліку платних послуг" та відомості з особистим підписом користувача послуг. Відповідальна особа щоденно здає кошти до каси університету згідно відомості.

5.3. При проведенні інших спортивних заходів, ПФВ та спортивний клуб розроблюють кошторис витрат на їх проведення, згідно якого проводиться оплата, після чого надаються послуги.

5.4. Надання платних послуг у відповідності до пунктів 5.1, 5.2, 5.3. здійснюється після розробки відповідних кошторисів, видання наказу (за поданням директора спортивного клубу, узгодженого з ПФВ, проректором з науково-педагогічної роботи та гуманітарних питань, проректором з ФЕД) який передбачає вид спорту, вид платної послуги, місце проведення, П.І.Б. викладача або тренера, відповідального за проведення занять. П.І.Б. особи відповідальної за дотримання фінансової дисципліни.

#### **6. Фінансова звітність**

Щомісячно, за кожним видом послуг, спортивний клуб надає звіт про надання послуг та надходження коштів на затвердження проректору з науково-педагогічної роботи та гуманітарних питань та проректору з ФЕД, згідно якого кошти розподіляються за даним Положенням. Оплата за надання послуг викладачам та тренерам, які залучаються на умовах договорів про надання послуг та безпосередньо працюють з користувачами послуг, проводиться на підставі акту наданих послуг.

Відповідальність за дотримання фінансової дисципліни покладається на директора спортивного клубу. Загальний контроль за виконанням даного Положення покладається на проректора з науково-педагогічної роботи та гуманітарних питань.

7. Зміни і доповнення до даного Положення можуть вноситись Вченою радою університету за поданням директора спортивного клубу.

8. Положення набирає чинності з часу його затвердження ректором університету.

9. «Положення про госпрозрахункову діяльність кафедри фізичного виховання та спортивного клубу СумДУ» від 9.12.04 (протокол № 5) втрачає чинність з дати затвердження цього Положення.

Проректор



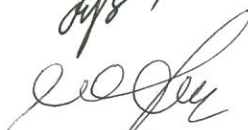
Н.Д.Світайло

Проректор



В.О.Касьяненко

Головний бухгалтер



В.В.Сорокіна

Начальник ПФВ



Т.О.Кірсанова

Юрисконсульт



О.М.Вакуленко

Положення розглянуто і схвалено Вченою радою університету  
Протокол № 5 від 22.12. 2006 року

