

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора

від «24» серпня 2019 р. № 04984-У

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Прес-центр**

**1 Загальні положення**

Прес-центр (далі – Центр) є структурним підрозділом Сумського державного університету (далі – СумДУ).

Повна назва українською мовою – Прес-центр.

Повна назва англійською мовою – Press Center.

Абревіатура – ПЦ.

Абревіатура англійською мовою – PS.

Центр не є юридичною особою. Центр може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

- 1.1 Положення укладено з метою встановлення порядку створення Центру, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.
- 1.2 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.
- 1.3 Головна мета діяльності Центру – взаємодія із засобами масової інформації, забезпечення висвітлення в медіа усіх складових діяльності університету.
- 1.4 У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, цим Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб. У тому числі, як у Положенні, так і в безпосередній діяльності, враховуються вимоги Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами та доповненнями).
- 1.5 Центр у своїй діяльності співпрацює зі студентським самоврядуванням, структурними підрозділами університету в межах своїх завдань та функцій.

**2 Основні завдання та функції**

2.1 Основними завданнями Центру є:

- реалізація у відповідності до функціональних обов'язків співробітників ПЦ стратегії інформаційної політики університету;
- здійснення медіасупроводу загальноуніверситетських заходів на місцевому та загальноукраїнському рівнях;
- координація роботи та інформаційне наповнення університетських аудіовізуальних джерел інформації, газети «Резонанс», інших публічних візуальних джерел;

МОН України СумДУ	Положення про Центр медіакомунікацій та рекламної діяльності	Стор. 2 Версія 01
----------------------	--	----------------------

- моніторинг різноманітних видів інформації про університет у ЗМІ та мережі Інтернет, оперативне оновлення та реагування на контент;
- налагодження механізмів інформування співробітників та студентів про актуальні університетські події, рішення, накази та іншу важливу інформацію.

## 2.2 Відповідно до основних завдань функціями Центру є:

- представлення офіційної позиції університету в медіа та соціальних мережах;
- організація прес-конференцій, брифінгів, інформаційних зустрічей журналістів, прес-турів та інших медіазаходів;
- наповнення новинною інформацією офіційного сайту СумДУ;
- оперативне поширення новинної інформації та анонсів у місцевих та всеукраїнських ЗМІ; ведення бази даних ЗМІ, що є інформаційними партнерами університету, розширення цієї бази, підтримка контактів зі ЗМІ;
- регулярна підготовка та надання інформації для публікації на сайті Міністерства освіти і науки України про діяльність СумДУ;
- випуск «Інформаційного вісника СумДУ»;
- надання платних послуг щодо організації та забезпечення інформаційної роботи кафедр, факультетів, інститутів, структурних підрозділів;
- налагодження внутрішньоуніверситетської системи комунікації, зокрема доведення управлінської та іншої інформації до співробітників та осіб, що навчаються.

## 3 Управління та кадрове забезпечення

- 3.1 Керівництво Центром здійснює начальник, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора та безпосередньо підпорядковується проректору за розподілом повноважень.
- 3.2 Чисельність працівників Центру, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.
- 3.3 Функціонування Центру забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладення цивільно-правових договорів та угод.
- 3.4 Посадові інструкції працівників Центру укладаються начальником Центру, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

## 4 Матеріально-технічне забезпечення

- 4.1 Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.
- 4.2 Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

## 5 Організація діяльності

- 5.1 Діяльність Центру базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та у встановленому порядку заявках підрозділів університету, замовленнях фізичних та сторонніх юридичних осіб.
- 5.2 Про свою роботу Центр звітує у встановленому для підрозділів порядку.
- 5.3 Центр у встановленому порядку відповідно до напрямку діяльності може надавати стороннім організаціям, фізичним та юридичним особам платні послуги, згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» зі змінами та доповненнями, а також виконувати роботи на замовлення структурних підрозділів університету.

МОН України	Положення про Центр медіакомунікацій та рекламної діяльності	Стор. 3
СумДУ		Версія 01

## 6 Фінансово-господарська діяльність

- 6.1 Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, в тому числі:
- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
  - коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
  - благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
  - інших джерел, не заборонених чинним законодавством.
- 6.2 Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.
- 6.3 Облік коштів від наданих ПЦ платних послуг (за виключенням зазначених у п. 6.3) здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку ПЦ.
- При цьому:
- 6.4.1 Вартість платних послуг затверджується наказом ректора відповідно до кошторису, який за пропозиціями начальника Центру розраховується щорічно (в січні-лютому, а також за необхідності) планово-фінансовим відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором.
- При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України тощо.
- 6.4.2 У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо інше не передбачено законодавством), 10% коштів спрямовуються на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності Центру; відповідна частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт, на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою) в частині забезпечення надання платних послуг, на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році) та на інші витрати за кошторисом.
- Частка коштів, що залишилася, спрямовується в частині 80% на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які сприяють виконанню робіт; 20% – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність Центру.
- 6.4.3 За обґрунтованим поданням начальника Центру, узгодженим з проректором за підпорядкованістю та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів, наведений в п. 6.4.2 у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.
- 6.4 Оплата послуг Центру може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ або каси університету готівкою у встановленому порядку.
- 6.5 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Начальник Центру відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

МОН України СумДУ	Положення про Центр медіакомунікацій та рекламної діяльності	Стор. 4 Версія 01
----------------------	--	----------------------

## 7 Прикінцеві положення

- 7.1. Прес-центр реорганізовується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректору університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради. Зміни та доповнення до Положення, затвердження його нової версії, або скасування Положення здійснюється наказом ректора або наказом ректора за рішенням Вченої ради та/або дорадчих органів.
- 7.2. Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

Схвалено Вченою радою СумДУ

Протокол № 13 від «20» червня 2019 р.

Голова вченої ради

  
\_\_\_\_\_ А.В. Васильєв

Вчений секретар

  
\_\_\_\_\_ А.І. Рубан

Відповідальний за укладання  
Положення:  
Начальник ПЦ

  
\_\_\_\_\_ О.В. Пікулицька

ПОГОДЖЕНО:


Проректор з НІР

  
\_\_\_\_\_ В.О. Любчак

Директор департаменту  
бізнес-процесів

  
\_\_\_\_\_ С.В. Леонов

В.о. начальника юридичного відділу

  
\_\_\_\_\_ Н.Ю. Заїка