

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

Затверджено
наказом ректора
від «23» листопада 2019 р. № 0550-Т

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок розподілу коштів, отриманих за підготовку студентів
денної форми навчання
Версія 05

(базова версія затверджена Вченою радою, протокол №3, від 14.10.2004 р.)

1. Загальні положення

1.1 Дане Положення встановлює організаційно-нормативний механізм фінансування підготовки студентів денної форми, яка здійснюється на умовах повної оплати вартості навчання, та визначає методику розрахунку питомої ваги відповідних коштів, що спрямовуються на субрахунки структурних підрозділів.

1.2 Механізми фінансування додаткових освітніх та інших платних послуг визначаються іншими Положеннями.

1.3 Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішньоуніверситетській нормативній базі.

2. Фінансування підготовки студентів, які навчаються за денною формою на умовах повної оплати вартості навчання

2.1 Навчання на умовах повної оплати вартості здійснюється згідно з договорами, укладеними університетом із замовниками фахівців, юридичними та фізичними особами.

2.2 Вартість навчання затверджується наказом ректора у відповідності до кошторисів, що розраховуються щорічно планово-фінансовим відділом, узгоджуються з відповідними посадовими особами та затверджується ректором.

При розрахунку вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України.

2.3 При фінансуванні підготовки студентів за рахунок спеціального фонду університету частина видатків кошторису реалізується із загальноуніверситетських коштів, а частина - із субрахунків відповідних кафедр та інститутів (факультетів), відповідно до нормативів, які встановлюються даним положенням.

3. Механізм розрахунку коштів, які надходять на субрахунки структурних підрозділів

3.1 З метою підвищення зацікавленості інститутів (факультетів) та кафедр в якісній профорієнтаційній роботі, раціональному використанні матеріальних та фінансових

МОН України	Положення про порядок розподілу коштів, отриманих за підготовку студентів денної форми навчання	Стор. 2
СумДУ		Версія 05

ресурсів, забезпеченню розвитку матеріальної бази встановлюються нижчезазначені нормативи (Н) відрахувань коштів спеціального фонду університету (що надходять за навчання студентів) на субрахунки інститутів (факультетів) та кафедр:

№ п/п	Категорія студентів	У тому числі на субрахунки	
		Н _і – для субрахунку інституту (факультету) за належністю контингенту студентів	Н _к – для субрахунків кафедр, які забезпечують навчання студента в розрахунковому семестрі
3.1.1	Студенти-громадяни України, що навчаються на умовах повної оплати вартості навчання	5%	4%
3.1.2	Студенти-громадяни інших країн, що навчаються на умовах повної оплати вартості навчання	1%	1%
3.1.3	Студенти-громадяни України, що навчаються за рахунок коштів державного бюджету	1,5%	1,3%

При цьому розрахунки за нормативами, що визначені п.п. 3.1.1 та 3.1.2, здійснюються від обсягу коштів які надійшли за навчання студента на умовах оплати повної вартості навчання, а за нормативами визначеними п. 3.1.3. розрахунки здійснюються від розрахункового обсягу коштів спеціального фонду університету, який еквівалентний відповідному фінансуванню приведеного студента за рахунок коштів державного бюджету, розрахованого у відповідності до п. 3.6 цього Положення.

3.2 Співвідношення коштів, що підлягають зарахуванню на субрахунки певного інституту (факультету) та кафедр, які були задіяні в навчальному процесі з контингентом студентів інституту (факультету) відповідно до п 3.1 цього Положення, може бути змінене (в межах розрахованої суми коштів) наказом ректора за пропозицією директора (декана) інституту (факультету), погодженою з завідувачами кафедр, які задіяні в навчальному процесі з контингентом студентів цього інституту (факультету). Розподіл коштів, що надходять відповідно до п 3.1 на субрахунки структурних підрозділів, проводиться в межах коштів, що надійшли виключно за минулий семестр (розрахунковий семестр). Кошти, що надійшли в університет як оплата майбутніх періодів навчання, резервуються і підлягають розподілу у відповідних наступних семестрах.

3.3 Група планування та обліку навчального навантаження організаційно-методичного управління за кожною спеціальністю та курсом визначає показник ЧОНДк_і як частку обсягу навчальних доручень, що припадає на одного студента, що навчається за денною формою навчання у розрахунковому семестрі на *t*-тому курсі *j*-тої спеціальності для

МОН України	Положення про порядок розподілу коштів, отриманих за підготовку студентів денної форми навчання	Стор. 3
СумДУ		Версія 05

відповідної кафедри університету, яка була задіяна в навчальному процесі з відповідним контингентом студентів.

3.4 Відділ договірних відносин відповідно до показника ЧОНД_{кij} проводить розрахунок коштів по кожному студенту, що направляються на субрахунки структурних підрозділів за нормативами п.п. 3.1.1 та 3.1.2.

3.5 База для розрахунків коштів спеціального фонду, які направляються на субрахунки за нормативом п. 3.1.3 визначається (окремо по базовому навчальному закладу та позабазовим структурним підрозділам), як:

$$B = \frac{\Phi_y}{KPr_y}$$

Φ_y – обсяг коштів загального фонду (за виключенням статей «Капітальні видатки», «Стипендія», «Харчування дітей-сиріт», «Виплати студентам пільгових категорій»), що надійшли в університет у якості фінансування навчального процесу у розрахунковому семестрі;

KPr_y – приведений контингент осіб, що навчаються за рахунок коштів державного бюджету в університеті (студенти усіх освітніх рівнів та форм навчання, слухачі, інтерни, аспіранти та інші категорії);

3.6 Кошти спеціального фонду, які направляються на субрахунки інститутів (факультетів) за нормативом п. 3.1.3 (Φ_i) визначаються як:

$$\Phi_i = B \cdot KPr_i \cdot \frac{H_i}{100}$$

KPr_i - приведений контингент осіб, що навчаються в інституті (на факультеті) за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету (крім аспірантів та інших визначених ректоратом категорій).

Приведені контингенти розраховуються відділом ліцензування, акредитації та статистики організаційно-методичного управління по контингенту, який навчався у розрахунковому семестрі.

3.7 Кошти спеціального фонду, які направляються на субрахунки кафедр за нормативом п. 3.1.3 (Φ_k) визначаються як:

$$\Phi_k = \sum_{t=1}^n \sum_{j=1}^m B \cdot K_{tj} \cdot \text{ЧОНД}_{k_{tj}} \cdot \frac{H_i}{100}$$

K_{tj} – приведений контингент осіб, що навчаються за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету (крім аспірантів та інших визначених ректоратом категорій) на t -тому курсі j -тої спеціальності.

Приведені контингенти розраховуються відділом ліцензування, акредитації та статистики організаційно-методичного управління по контингенту, який навчався у розрахунковому семестрі.

3.8 Узагальнений розрахунок коштів, що направляються на субрахунки структурних підрозділів, затверджується ректором.

3.9 Кошти, які надходять згідно з договорами про підготовку студентів денної форми навчання на умовах повної оплати вартості підготовки за нормативами п. 3.1, зараховуються на субрахунки кафедр наступним чином:

МОН України	Положення про порядок розподілу коштів, отриманих за підготовку студентів денної форми навчання	Стор. 4
СумДУ		Версія 05

- фонд матеріального заохочення кафедр - 10%;
- інші витрати - 90%.

3.10 Кошти, які надходять на субрахунки інститутів (факультетів) за нормативами п 3.1 розподіляються наступним чином:

- фонд матеріального заохочення (ФОП) складається з:
 - витрат, визначених наказами по університету в поточному семестрі, на додаткову оплату праці співробітників факультету;
 - фонду поточного матеріального стимулювання та матеріальної допомоги (10% від загальних надходжень коштів за нормативами п. 3,1);
- інші витрати розраховуються як різниця між загальним обсягом надходжень та розміром фонду матеріального заохочення інституту (факультету).

3.11 Витрати на зменшення обсягів навчальних доручень та матеріальне заохочення заступників (директора) декана, відповідальних секретарів відбіркових комісій, голів профспілкових бюро інститутів (факультетів) компенсуються за рахунок загальноуніверситетських коштів в розмірах, що визначаються відповідним наказом ректора.

У випадку виникнення додаткових витрат, пов'язаних з введенням додаткових посад заступників директорів (деканів) поза кількістю, визначеною зазначеним наказом, встановлення додаткових премій та/або виділення додаткового зменшення обсягів навчальних доручень (крім випадків зменшення обсягів навчальних доручень за рахунок призових місць у внутрішньоуніверситетському рейтингу) поза розмірами, визначеними зазначеним наказом, фінансування зазначених витрат здійснюється з субрахунку відповідного інституту (факультету) як правило за рахунок статті «ФОП».

3.12 Використання коштів, що надходять на субрахунки кафедр та інститутів (факультетів), здійснюється згідно з "Положенням про субрахунки структурних підрозділів Сумського державного університету". При цьому рекомендується дотримуватися рівномірності використання коштів, які зараховуються на субрахунки інститутів (факультетів) та кафедр на статтю "ФОП" з додержанням наступного: 15% суми надходжень на статтю "ФОП" за попередній семестр можуть бути використані лише в останній місяць розрахункового періоду (березень та жовтень відповідно за осінній та весняний семестри). У випадку невикористання зазначених коштів, вони залишаються на субрахунок відповідного структурного підрозділу як перехідний залишок статті «ФОП».

3.13 За обґрунтованим поданням керівника структурного підрозділу університету (інституту (факультету), кафедри), узгодженим з проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів субрахунку у вмотивованих випадках може змінюватись за рішенням ректора.

4. Прикінцеві положення

4.1 Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

4.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету. В такому ж порядку Положення скасовується.

МОН України	Положення про порядок розподілу коштів, отриманих за підготовку студентів денної форми навчання	Стор. 5
СумДУ		Версія 05

4.3 Визнати такою, що втратила чинність, попередня версія даного Положення (Наказ ректора №0423-І від "15" вересня 2017 р.) та п. 2-4 наказу ректора №0775-І від 08 листопада 2018 р.

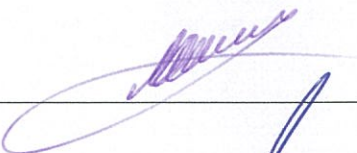
Ректор



А.В. Васильєв


Відповідальний за укладання Положення

Директор департаменту бізнес-процесів



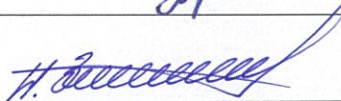
С.В. Леонов

Проректор з НПР та питань фінансово-економічної діяльності



В.О. Касьяненко

В.о. начальника юридичного відділу



Н.Ю. Заїка