



Міністерство освіти і науки України

**СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Н А К А З**

від 25. січня 2019р.

м. Суми

№ 0049-Т

Про уточнення основних  
завдань ВІОД та ВМЗ  
з питань академічної  
мобільності

З метою налагодження ефективної роботи відділу інтернаціоналізації освітньої діяльності (ВІОД) з питань організації академічної мобільності здобувачів освіти та узгодження функціональних обов'язків, визначення відповідальності і налагодження спільної роботи з відділом міжнародних зв'язків (ВМЗ) та в доповнення до наказу № 065-І від 24.09.2018 р. «Про створення відділу інтернаціоналізації освітньої діяльності»

**НАКАЗУЮ:**

1. Визначити за відділом інтернаціоналізації освітньої діяльності такі функціональні обов'язки щодо організації академічної мобільності здобувачів освіти:
  - координація даного напрямку роботи в університеті в аспекті практичної реалізації шляхом взаємодії зі структурними підрозділами університету та здобувачами освіти; координація та підтримка на внутрішньоуніверситетському рівні відповідних проектів, ініційованих інститутами/факультетами;
  - організаційні заходи з розвитку потенціалу кафедр щодо розуміння та використання технологій міжнародної академічної мобільності;
  - пошук стипендіальних та грантових можливостей академічної мобільності для здобувачів освіти, в т.ч. підтримка та стимулювання ініціативної мобільності;
  - цільове інформування інститутів/факультетів та здобувачів освіти щодо можливостей участі в програмах академічної мобільності, в т.ч. ініціативної мобільності;
  - керівництво роботою щодо організаційного та методичного супроводження реалізації програм міжнародної академічної мобільності здобувачів освіти; методичний та консультаційний супровід підготовки внутрішнього пакету документів учасників академічної мобільності – здобувачів освіти; організація та проведення спільно з ВМЗ відбору учасників програм академічної мобільності здобувачів освіти;

- контроль за виконанням процедур визнання та трансферу результатів навчання, отриманих за програмами академічної мобільності здобувачів освіти;
  - координація роботи інститутів/факультетів щодо формування індивідуальних навчальних траєкторій студентів-учасників академічної мобільності;
  - реєстрація договорів про навчання (стажування) за програмою академічної мобільності здобувачів освіти, контроль за дотриманням умов договору;
  - облік статичних даних та формування звітності щодо академічної мобільності здобувачів освіти;
  - контактування з іноземними партнерами з приводу практичних аспектів реалізації програм ініціативної міжнародної академічної мобільності здобувачів освіти;
  - координація та сприяння мобільності іноземних студентів на базі СумДУ, зокрема пошук можливостей залучення студентів іноземних ЗВО до мобільності на базі СумДУ, підготовка відповідної внутрішньоуніверситетської нормативної бази;
  - розробка внутрішньої нормативної бази для врегулювання питань академічної мобільності здобувачів освіти та її стимулювання;
  - організація, підтримка та координація роботи Студентської агенції з академічної мобільності.
2. Закріпити за відділом міжнародних зв'язків наступні функціональні обов'язки в частині організації академічної мобільності здобувачів освіти:
- загальна координація даного напрямку роботи в університеті; практична реалізація зовнішньої її складової у взаємодії з міжнародними партнерами, програмами та фондами; підтримка на міжуніверситетському рівні відповідних проектів, ініційованих інститутами/факультетами; надання статистичних та звітних даних на запити зовнішніх організацій;
  - встановлення партнерських зв'язків з офіційними представництвами міжнародних програм та іноземними ЗВО;
  - реєстрація університету на платформах організацій-партнерів та організацій-грантодавців, у т.ч. підготовка інформації для профілю університету в цілому та за відповідними галузями знань; переклад та надання на запити організацій-грантодавців витягів з установчих документів університету; виконання періодичних процедур оновлення інформації;
  - контроль за виконанням обов'язків університету, передбачених вимогами до участі у програмах, в т.ч. формування проектів угод, підготовка додатків до них для кожного напрямку та категорії учасників; забезпечення прозорості оголошення конкурсів та проведення спільно з ВІОД відбору учасників академічної мобільності;
  - цільове інформування інститутів/факультетів, ВІОД, відділу докторантури та аспірантури, наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених СумДУ щодо можливостей участі в програмах академічної мобільності загальноуніверситетського рівня;

- розміщення інформації про програми на університетському веб-сайті та забезпечення вільного доступу до неї;
- підготовка звітності загальноуніверситетського рівня для офісів-представництв програм академічної мобільності, міністерств, посольств, координаційних пунктів урядових програм, іноземних ЗВО – координаторів програм;
  - організація і проведення презентацій та інших інформаційних заходів на загальноуніверситетському рівні (програми Еразмус+, ДААД, ім. Фулбрайта тощо) при залученні представників міжнародних організацій, офісів-представництв програм в Україні;
  - індивідуальні консультації потенційних учасників загальноуніверситетських програм академічної мобільності щодо вимог зовнішніх організацій-грантодавців, у т.ч. щодо відповідності категорії учасника; оформлення і перевірка пакету документів, переклад та завірення пакету документів;
  - підтримка учасників академічної мобільності у період перебування за кордоном у частині: комунікація з учасниками щодо візових питань, страхування і реєстрації в іноземному ЗВО і країні, проживання тощо; зв'язок з приймаючими ЗВО, офісами або представництвами програм для вирішення організаційних та проблемних питань;
  - загальна координація та сприяння мобільності студентів іноземних ЗВО до СумДУ, у т.ч. реєстрація і вирішення візових питань для іноземних студентів за обміном (сумісно з департаментом міжнародної освіти);
  - аналіз можливостей підтримки та розширення напрямків співробітництва з партнерськими ЗВО;
  - контроль за дотриманням умов міжуніверситетських угод та їх своєчасною пролонгацією.
3. За необхідності знаходження більш ефективних рішень щодо організації академічної мобільності здобувачів освіти доручити проректорам за підпорядкуванням структурних підрозділів узгоджувати перерозподіл функціональних обов'язків між ВІОД та ВМЗ, зазначених в п.1 та п.2 цього наказу.
4. Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю довести наказ до відома відповідних структурних підрозділів університету, а також до керівників усіх інститутів та факультетів в електронному вигляді.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Ректор



А.В. Васильєв