


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СумДУ

 А.В.Васильєв

"18"  2023р.

Введено в дію
наказом ректора

№ 568-1

від "18"  2023р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок фінансування
діяльності з перепідготовки фахівців
у Сумському державному університеті

Версія 02

1 Загальні положення

1.1 Положення встановлює організаційно-нормативний механізм фінансування за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб діяльності СумДУ щодо організації навчання з перепідготовки фахівців.

1.2 Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству України, загальнодержавній та внутрішньоуніверситетській нормативній базі.

2 Розрахунок вартості навчання

2.1 Вартість навчання визначається відповідно до кошторису, який розробляється планово-фінансовим відділом (ПФВ), узгоджується з деканом

МОН України	ПОЛОЖЕННЯ про порядок фінансування діяльності з перепідготовки фахівців у Сумському державному університеті	Стор. 2
СумДУ		Версія 02

факультету підвищення кваліфікації та післядипломної освіти (далі – ФПК ПО), проректором за підпорядкованістю центру та проректором з фінансово-економічної діяльності, затверджується ректором університету.

2.2 При розрахунку вартості навчання враховуються рекомендації Міністерства освіти і науки України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України.¹

3 Визначення фактичних видатків кошторису

3.1 Видатки кошторису реалізуються за рахунок коштів, отриманих базовим ВНЗ як із загальноуніверситетської частини коштів, так і з субрахунків відповідних структурних підрозділів та ФПК ПО (субрахунок: «Центр післядипломної освіти»), як компенсація реалізації відповідної частини кошторису на організаційне, методичне, матеріально-технічне забезпечення навчального процесу. При цьому витрати із субрахунку ФПК ПО (субрахунок: «Центр післядипломної освіти») при розрахунку загальноуніверситетських витрат та витрат інших структурних підрозділів не враховуються.

3.2 Відділом моніторингу платних послуг (ВМПП) разом із ФПК ПО та іншими підрозділами щосеместрово, виключно у межах коштів, що надійшли, після сплати ПДВ, якщо це визначено нормативними документами, складається розрахунок фактичних витрат за нижчезазначеними складовими.

3.2.1 Обраховуються витрати ФПК ПО, що пов'язані з безпосередньою організацією навчального процесу:

- розмір фонду оплати праці (ФОП) професорсько-викладацького складу (ПВС), відповідно до виконаного обсягу навчальних доручень на умовах погодинної форми оплати праці;

- розмір ФОП відповідно до виконаного обсягу навчальних доручень, затвердженим штатом ПВС кафедри (у тому числі на умовах сумісництва), що розраховується усереднено за посадою доцента, кандидата наук з виплатою за вислугу років понад 10 років та менше 20 років у відсотках до посадового окладу (20%);

¹ Наказ Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23 липня 2010 року N 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами».

МОН України	ПОЛОЖЕННЯ про порядок фінансування діяльності з перепідготовки фахівців у Сумському державному університеті	Стор. 3
СумДУ		<i>Версія 02</i>

- витрати на відрядження, транспортні витрати;
- витрати на літературу²;
- інші витрати ФПК ПО.

3.2.2 Обраховуються загальноуніверситетські витрати на забезпечення підготовки слухачів, які отримують другу вищу освіту.

а) Визначається відповідна складова фонду оплати праці загальноуніверситетських структурних підрозділів (із спрямуванням відповідних коштів у фонд оплати праці нижчеперелічених структурних підрозділів) за нижчезазначеними розрахунковими методиками³:

- Бухгалтерія (*розрахункова методика 1*);
- Відділ договірних відносин, навчально-організаційний відділ по роботі у позабазових структурних підрозділах, приймальна комісія (*розрахункова методика 2*);
- Департамент міжнародної освіти (*чисельність приведеного контингенту іноземців, що навчаються в ФПК ПО, до загальної приведені чисельності іноземців, які навчаються в СумДУ, помножена на ФОП ДМО*);
- архів, бібліотека (без бібліотеки Медичного інституту (МІ)), відділ державних закупівель, відділ інформаційно-рекламної діяльності, відділ кадрів, відділ міжнародного співробітництва, відділ моніторингу платних послуг, друкарня, загальний відділ, організаційно-методичне управління, планово-фінансовий відділ, редакційно-видавничий відділ, ректорат, центр вебометрії та веб-маркетингу, центр інформаційних систем, центр комп'ютерних технологій, центр технічного обслуговування інформаційних систем, юридичний відділ (*розрахункова методика 5*);
- Служби господарського забезпечення (без штату гуртожитків, їдальні, корпусів МІ, СОЗ «Універ», спорткомплексу), відділів

²Розраховуються пропорційно чисельності приведеного контингенту слухачів ФПК ПО до загальної приведені чисельності студентів базового навчального закладу.

³Визначені методикою розрахунку складових фонду оплати праці загальноуніверситетських структурних підрозділів в собівартості платних послуг від 12.09.2012, введена в дію наказом ректора 663-І, від 12.09.2012р. При цьому дані для розрахунку кількості осіб, які навчаються, беруться станом на 1 грудня для осіннього семестру та на 1 квітня для весняного семестру розрахункового навчального року.

МОН України	ПОЛОЖЕННЯ про порядок фінансування діяльності з перепідготовки фахівців у Сумському державному університеті	Стор. 4
СумДУ		Версія 02

технічної естетики, охорони, охорони праці
(розрахункова методика 4);

– Інші структурні підрозділи (розрахункова методика 6, з використанням коефіцієнту визначеного в щорічному наказі про використання нормативів витрат для розрахунку вартості платних послуг підрозділів СумДУ на визначений рік).

б) Визначаються витрати на капітальні та поточні ремонти, будівництво, комунальні платежі розраховані пропорційно приведеній чисельності слухачів ФПК ПО у м. Суми до загальної приведенної чисельності студентів базового навчального закладу за відповідний період.

в) Визначаються інші непередбачувані витрати, які становлять 2,5% від суми витрат за підпунктами 3.2.2 а, б.

3.2.3 Обраховуються витрати, що пов'язані з організацією роботи безпосередньо ФПК ПО: розмір фонду основної заробітної плати працівників підрозділу, локальних центрів дистанційного навчання та представництв (у відповідності до затвердженого штатного розпису) та ФОП членів відбіркової комісії ФПК ПО, які не є співробітниками підрозділу, визначена частина ФОП організаційно-методичного центру технологій електронного навчання (ОМЦТЕН).

3.2.4 12% від коштів, що надійшли, спрямовується на компенсацію додаткових загальноуніверситетських витрат, додатковий фонд оплати праці загальноуніверситетських підрозділів, інші витрати згідно статутної діяльності.

3.2.5 Залишок коштів розподіляється наступним чином:

а) – 8% спрямовується на субрахунки базових факультетів, пропорційно обсягам, виконаних їх кафедрами навчальних доручень в загальному обсязі навчальних доручень, і розподіляється таким чином:

20% - витрати на додатковий фонд оплати праці та матеріальне стимулювання;

80% - інші витрати.

б) – 13% спрямовується на субрахунки кафедр, пропорційно обсягам, виконаних кафедрами навчальних доручень в загальному обсязі

МОН України	ПОЛОЖЕННЯ про порядок фінансування діяльності з перепідготовки фахівців у Сумському державному університеті	Стор. 5
СумДУ		Версія 02

навчальних доручень, який враховує і навчальні доручення, що виконувалися не співробітниками кафедр з яких:

45% - витрати на додатковий фонд оплати праці та матеріальне стимулювання;

55% - інші витрати.

в) – 80% - кошти, що спрямовуються на субрахунок ФПК ПО (субрахунок: «Центр післядипломної освіти»):

75% - витрати на додатковий фонд оплати праці та матеріальне стимулювання;

5% - витрати на додатковий фонд оплати праці та матеріальне стимулювання працівників базових факультетів, кафедр, які розподіляється за пропозиціями ФПК ПО та узгоджуються з директорами, деканами;

5% - витрати на додатковий фонд оплати праці та матеріальне стимулювання працівникам служб;

15% - інші витрати.

3.3 За поданням декана ФПК ПО і погодженням з проректором за підпорядкуванням та проректором з фінансово-економічної діяльності, наведений у п.п. 3.2.4, п.п. 3.2.5 розподіл коштів в мотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

3.4 Результати розрахунку узгоджуються з проректором з фінансово-економічної діяльності та затверджуються ректором.

3.5 Використання коштів, що надходять на субрахунки кафедр та ФПК ПО, здійснюється згідно з “Положенням про субрахунки структурних підрозділів Сумського державного університету”.

4 Прикінцеві положення

4.1 Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

4.2 Зміни та доповнення до даного Положення можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету. В такому ж порядку Положення скасовується.

МОН України	ПОЛОЖЕННЯ про порядок фінансування діяльності з перепідготовки фахівців у Сумському державному університеті	Стор. 6
СумДУ		Версія 02

4.3 Визнати такою, що втратила чинність, попередню версію даного Положення, а саме: Положення про порядок фінансування діяльності з перепідготовки фахівців у Сумському державному університеті (Протокол Вченої ради №5 від 13 грудня 2007 р. та Протокол Вченої ради №8 від 12 березня 2009 р.).

РОЗРОБЛЕНО:

Відповідальний за розробку
начальник ВМПШ



К.О. Федорченко

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НІР



О.В. Бріжати́й

Проректор з НІР та
фінансово-економічної діяльності



В.О. Касьяненко

В.о.декана ФПК ПО



В.В. Божкова

В.о. начальника ПФВ



Т.І. Леганькова

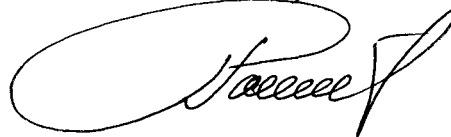
Юрисконсульт



О.М. Кузікова

*Схвалено Вченою радою СумДУ
(протокол №16. Від 13.06.2013р.)*

Вчений секретар



А. І. Рубан