

7  
Погоджено  
Голова профкому  
 В.А. Боровик

Затверджено  
  
ректора Сум ДУ  
А.В. Васильєв

«    »                    2005



2005

## ПОЛОЖЕННЯ про меблево-столярну дільницю Сум ДУ

Це положення визначає принципи організації та основні напрямки діяльності меблево-столярної дільниці Сумського державного університету.

### 1. Загальні положення

1.1 Меблево-столярна дільниця (МСД організована наказом ректора університету ( 289-1 від 6.09.2004р.) і є структурним підрозділом у складі адміністративно - господарської частини університету.

У своїй діяльності керується законодавством України, уставом університету, наказами ректора, розпорядженнями проректора з АГР та даним « Положенням».

### 2. Цілі і задачі МСД

2.1 Основною задачею МСД є :

- виготовлення високоякісних аудиторних та офісних меблів;
- меблів, необхідних для проживання студентів в гуртожитках;
- виготовлення планшетів і пристосувань, необхідних для навчального процесу;
- виготовлення віконних рам, дверних коробок, плінтуса, наличника та інших столярних виробів.

### 3. Структура й організація діяльності МСД

3.1 Меблево-столярна дільниця безпосередньо підпорядковується заступнику проректора з АГР.

3.2 Оперативне керівництво МСД здійснює один із працівників дільниці, який є матеріально відповідальною особою, на якого покладені ці обов'язки наказом ректора Сум ДУ.

3.3 Склад робітників МСД формується порядком вільного найму з числа підготовлених фахівців.

3.4 Робітники МСД мають право користуватися пільгами відповідно до колективного договору і законодавства України.

### 4 Фінансування МСД

4.1 Кошторисно - фінансова вартість робіт розраховується планово - фінансовим відділом разом із працівниками групи капітального будівництва на поточний рік та може переглядатися в міру необхідності.

4.2 Штатний розклад МСД затверджується ректором Сум ДУ.

4.3 Плановий фонд оплати праці ( ФОП) враховує ФОП за штатним розкладом та плановий щомісячний преміальний фонд.

4.4 Оплата праці здійснюється на підставі службової записки зам. проректора з АГР, з візами проректора з АГР, ПФВ в наступному порядку:

- за підсумками місяця визначається фонд оплати праці в відповідності з кількістю виготовлених меблів на основі затверджених калькуляцій;
- при перебільшенні цього фонду над плановим ( п.4.3) наказом ректора виплачується різниця у вигляді додаткової премії; розподіл премії здійснюється ТК МСД в залежності від трудового внеску кожного( в цьому випадку до 5 % від виділеного місячного фонду оплати праці складає преміальний фонд, який дозволяється використовувати на преміювання працівників, що безпосередньо впливають на успішне виконання затверджених місячних планів).

4.5 У випадку відсутності обсягу робіт , необхідних матеріалів , інструменту, обладнання, коштів - робітники МСД переводяться на загальнобудівні роботи з оплатою праці згідно п. 4.3.

Проректор з АГР



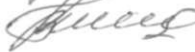
І.В. Цибульняк

В.о. проректора



В.О.Касьяненко

Начальник юридичного відділу



Ю.М. В'юн

Начальник планово-фінансового відділу



Т.І. Гончаренко

В.о. головного бухгалтера



В.В. Сорокіна

Положення розглянуте і схвалене Вченою Радою університету,  
протокол № 8 від 10 березня 2005 року

Секретар вченої ради



А.І. Рубан