

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Сумського державного університету

А.В.Васильєв

«21» червня 2007 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про надання послуг деканатами та іншими структурними підрозділами
Сумського державного університету

"21" 06 2007 року

м. Суми

№15

1. Загальні положення

1.1. Надання послуг здійснюється у відповідності з Постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.1997 за № 38 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами" (із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів № 1264 від 14.11.1997, № 547 від 06.04.1999, № 1564 від 17.11.2004), "Порядком замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка", який затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 28.03.2007 за № 238 та "Порядком замовлення, видачі та обліку студентських та учнівських квитків державного зразка", який затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 28.03.2007 за № 241, і поширюється на деканати та підрозділи, як базового навчального закладу, так і його інститутів.

1.2. Послуги провадяться з метою удосконалення обслуговування студентів.

1.3. До послуг деканатів та інших структурних підрозділів належать:

- **виписка та видача дублікатів** (документів про освіту, додатків до документів про освіту, студентських квитків, залікових книжок, індивідуальних навчальних планів студента, академічних довідок тощо). Дублікати документів про освіту та додатків до документів про освіту видаються тільки навчально-організаційним відділом. Дублікати студентських квитків, залікових книжок, індивідуальних навчальних планів студента та академічних довідок видаються відповідними деканатами;
- **замовлення на повторне виготовлення (передрук) документів**, що виготовляються на основі фотокоп'ютерних технологій, яке виникло з вини студента;
- **компенсація витрат за бланки** (документи про освіту, студентські квитки, залікові книжки, індивідуальні навчальні плани студента) для студентів, що навчаються на умовах повної оплати (у випадку, коли вартість відповідних бланків не увійшла в оплату за навчання);
- **послуги по переведенню** з інших навчальних закладів та **поновленню** на навчання відрахованих студентів (послуга регламентується окремими нормативними документами СумДУ);
- **додаткові освітні послуги з довузівської підготовки** для абітурієнтів: консультаційні послуги та попереднє тестування для визначення початкових знань (послуга регламентується окремими нормативними документами СумДУ);
- **поліграфічні послуги** (друкування вибіркової інформації, ксерокопіювання тощо),
- **протокольно-інформаційні послуги**, в тому числі:
 - а) видача **виписки з навчальної картки студента** (при зверненні випускників, які вже отримали в минулому додатки до документів про освіту), які видаються відповідними деканатами;
 - б) видача **різних довідок**, що не пов'язані зі службовими обов'язками, тощо.

1.4. Послуга щодо видачі інформації (довідок) здійснюється на підставі заяви (запиту). На письмовий запит установ та організацій надання інформації (довідок) відбувається **безкоштовно** шляхом відправлення листа на адресу замовника, або видачу його представнику замовника.

1.5. Для здійснення послуги структурний підрозділ університету повинен мати:

- наказ про призначення матеріально відповідальної особи в структурному підрозділі за одержання і збереження матеріальних цінностей та коштів, що надходять у зв'язку з наданням послуг;
- перелік та вартість послуг деканатів та інших структурних підрозділів, що розробляється навчально-організаційним і планово-фінансовим відділами та затверджується ректором.

