

Міністерство освіти і науки України

Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора

від 14.12. 2018 року № 0849-Т

ПОЛОЖЕННЯ

про науково-навчальний центр екології та нових технологій

1. Загальні положення

1.1 Науково-навчальний центр екології та нових технологій є структурним підрозділом СумДУ у складі кафедри прикладної екології.

Повна назва Центру українською мовою – Науково-навчальний центр екології та нових технологій – далі Центр.

Повна назва Центру англійською мовою – Center for Ecology and New Technologies

Центр не є юридичною особою.

Центр може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2 Положення укладено з метою встановлення порядку створення та реорганізації Центру, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності Сумського державного університету, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету (<http://sumdu.edu.ua>).

1.4 Головною метою діяльності Центру є:

- виконання науково-дослідних та проектних робіт у галузі екології, природокористування та охорони навколишнього середовища і раціонального використання природних ресурсів на замовлення фізичних та юридичних осіб, організацій та підприємств різної форми власності;

- підвищення рівня біологічних та екологічних знань серед вчителів загальноосвітніх навчальних закладів, викладачів коледжів та вищих навчальних закладів області;

- проведення атестації фахівців, які мають право проводити технічний огляд та/або експертне обстеження устаткування підвищеної небезпеки;

МОН України	Положення про науково-навчальний центр екології та нових технологій	Стор.2
СумДУ		Версія 01

- проведення навчання і перевірка знань з питань охорони праці працівників підприємств та установ м. Сум та області;
- підвищення кваліфікації співробітників підприємств, установ та організацій з питань екології та охорони навколишнього середовища;
- організація і проведення наукових конференцій, семінарів та тренінгів;
- організація освітніх заходів для населення за напрямом «освіта дорослих»;
- додаткове позапрограмне поглиблення, систематизація та узагальнення знань з біології, екології серед молоді, що навчається.

1.5 У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідальних посадових осіб.

2. Основні завдання та функції Центру

2.1. Основними завданнями Центру є здійснення наукових досліджень та проведення інженерних розрахунків у галузі екології, природокористування та охорони навколишнього середовища і раціонального використання природних ресурсів на замовлення фізичних та юридичних осіб, організацій та підприємств різної форми власності, а також надання навчально-методичних послуг.

2.2. Відповідно до основних завдань функції Центру є такими:

Науково-дослідницька:

- виконання науково-дослідних робіт в галузі екології, природокористування та охорони навколишнього середовища і раціонального використання природних ресурсів на замовлення фізичних та юридичних осіб, організацій та підприємств різної форми власності;
- організація наукових семінарів з тематики, що реалізується кафедрою прикладної екології;
- публікація та патентування результатів роботи та їх впровадження у виробництво;

Навчальна:

- навчання фахівців, які мають право проводити технічний огляд та/або експертне обстеження устаткування підвищеної небезпеки;
- навчання і перевірка знань з питань охорони праці для працівників підприємств та установ м. Сум та області;
- надання кваліфікаційної допомоги у опануванні дисциплін: біологія, географія, екологія для випускників загальноосвітніх шкіл, студентів коледжів, технікумів та університетів;
- організація стажування та перепідготовки для фахівців відділів екології та захисту навколишнього середовища підприємств та установ м. Суми та області.

МОН України	Положення про науково-навчальний центр екології та нових технологій	Стор.3
СумДУ		Версія 01

3. Організаційна структура, управління, та кадрове забезпечення

3.1. Керівництво Центром здійснює директор Центру, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри прикладної екології та функціонально:

під час виконання науково-дослідних договорів на замовлення фізичних та юридичних осіб – начальнику науково-дослідної частини СумДУ (далі по тексту НДЧ);

під час надання освітніх послуг з підготовки, перепідготовки чи підвищення кваліфікації – проректору з науково-педагогічної роботи, що відповідає за цей напрямок роботи.

3.2. Функціонування Центру забезпечується штатними співробітниками кафедри прикладної екології, а у разі потреби – іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод.

3.3. Посадові інструкції працівників Центру розробляються директором Центру, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

3.4. Директор Центру, у межах своїх повноважень, здійснює організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності Центру.

3.5. Директор Центру відповідає за виконання договірних зобов'язань й організаційне, методичне та технічне забезпечення робіт. Директор контролює рух надходження коштів до спецфонду від діяльності Центру та їх розподіл відповідно до цього Положення та звітує перед керівництвом університету за роботу Центру.

3.6. Контроль за плануванням та діяльністю Центру здійснює завідувач кафедри прикладної екології.

4. Матеріально-технічне забезпечення

4.1 Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.

4.2 Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

5. Фінансово-господарська діяльність

5.1 Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, в тому числі:

- базового фінансування наукової діяльності університету;
- загальноуніверситетських коштів (основна діяльність);
- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів університету (при виконанні відповідних замовлень);
- накладних витрат НДЧ;
- коштів від виконання грантових проектів;
- спонсорської допомоги від організацій, підприємств, громадян, що адресно надійшла для підтримки діяльності Центру;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

МОН України	Положення про науково-навчальний центр екології та нових технологій	Стор.4
СумДУ		Версія 01

5.2 Надання послуг здійснюється на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку, або квитанції про сплату послуг фізичною особою.

5.3 Виконання науково-дослідних робіт та наукових грантів обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.

5.4 Оплата Центру може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок Сумського державного університету або до каси університету готівкою у встановленому порядку.

5.5 Облік коштів від наданих Центром освітніх платних послуг здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку Центру. При цьому:

5.5.1 Вартість освітніх платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями директора Центру розраховується щорічно (в січні-лютому, а також за необхідності) планово-фінансовим відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором. При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації нормативно-правових актів України.

5.5.2 Після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законом), 10% коштів спрямовується на відшкодування загальноуніверситетських витрат щодо забезпечення діяльності Центру; відповідна частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт, на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою) в частині забезпечення надання платних послуг, на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році) та на інші витрати за кошторисом; 5 - на субрахунок кафедри прикладної екології. Частина коштів, що залишилася, спрямовується на субрахунок Центру, з яких 80% - на матеріальне стимулювання співробітників Центру, у тому числі, співробітників інших структурних підрозділів університету, які сприяють виконанню робіт, а 20% - на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність Центру.

5.5.3 За обґрунтованим поданням директора Центру, узгодженим з проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів, наведений у пункті 5.5.2 у вмотивованих випадках може змінюватися Наказом ректора.

5.8 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Сумського державного університету. Директор Центру відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

6 Прикінцеві положення

6.1 Центр створюється за рішенням вченої ради університету.

6.2 Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

МОН України	Положення про науково-навчальний центр екології та нових технологій	Стор.5
СумДУ		Версія 01

6.3 Центр реорганізується, ліквідується наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради. В такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова версія, а Положення скасовується.

Схвалено вченою радою СумДУ
Протокол № 4 від 13 грудня 2018 року.

Голова вченої ради



А.В. Васильєв

Вчений секретар



А.І. Рубан

Відповідальний за укладання
Положення



Завідувач кафедри прикладної екології

Л.Д. Плячук

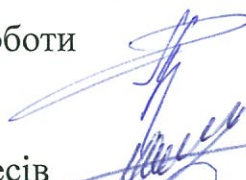
ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи



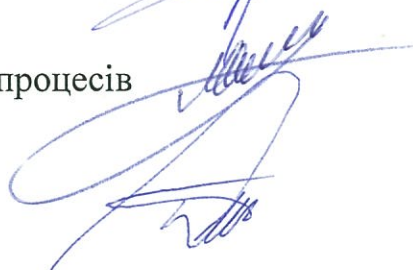
А.М. Черноус

Проректор з науково-педагогічної роботи



О.В. Брижатиї

Директор департаменту бізнес-процесів



С.В. Леонов

Начальник НДЧ



Д.І. Курбатов

Начальник юридичного відділу



О.М. Кузікова