

Голова профспілкового комітету СумДУ

В.О. Боровик

"14" травня 2009 р.



А.В. Васильєв

2009 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про платні послуги, що надаються підрозділами  
адміністративно-господарської частини  
Сумського державного університету

### 1 Загальні положення

1.1 Дане положення розроблене на підставі Бюджетного Кодексу України, Закону України від 24.03.1995 р, № 108/95-ВР "Про оплату праці", Постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.2002 р, № 659 "Про затвердження переліку груп власних надходжень бюджетних установ, вимог щодо їх утворення та напрямів використання", Постанови Кабінету Міністрів України від 20.01.1997 р, №38 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами" інших законодавчих актів України та внутрішньоуніверситетської документації.

### 1.2 Основними видами послуг є:

- ремонт і технічне обслуговування автомобілів та інших транспортних засобів;
- послуги з паркування автомобілів та інших транспортних засобів;
- ремонт побутових машин і приладів, виготовлення і ремонт металовиробів;
- виготовлення і ремонт меблів, побутових столярних виробів, садово-городнього інвентаря;
- перевезення меблів, домашнього майна та предметів культурно-побутового призначення;
- надання транспортних засобів для перевезення населення, у тому числі туристсько-екскурсійних груп;
- перевезення палива, овочів, фруктів та інших вантажів; доставка будівельних та інших матеріалів;
- вантажно-розвантажувальні роботи;
- надання в користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього, фізкультурно-оздоровчого та спортивного обладнання, спортивного, туристичного інвентарю, човнів, наметів, будинків у місцях відпочинку, іншого інвентарю, якщо це не передбачено навчальними планами;
- інші види послуг, які дозволені загальнодержавною нормативною базою.

### 2 Організація роботи з надання послуг

2.1 Надання послуг здійснюється на матеріальній базі СумДУ, його співробітниками, а у разі необхідності сторонніми особами згідно з укладеними цивільно-правовими договорами.

2.2 Дозвіл на надання послуг за певним видом діяльності визначається наказом по університету який передбачає у тому числі визначення:

- підрозділу, на який покладається надання послуг;
- посадових осіб та підрозділів, що будуть здійснювати контроль за наданням послуг;
- орієнтовний розподіл видатків за статтями кошторису.

2.3 Виконання робіт проводиться на основі, в обсягах та у час передбачений укладеним договором та статтями кошторису, розробленого для відповідного виду діяльності.

### 3 Господарська діяльність з надання послуг та їх фінансування

3.1 Усі кошти, що надходять за надання послуг, є власними надходженнями університету і джерелом фінансування видатків, пов'язаних з цим.

3.2 Надання послуг проводиться на основі кошторису, розрахованого у планово фінансовому відділі для кожного виду діяльності окремо. При наданні платних послуг співробітникам та студентам університету наказом може встановлюватися зменшена їх вартість.

3.3 Кошти від надання послуг надходять до спеціального фонду університету і після проведення обов'язкових розрахунків з бюджетами, у відповідності до законодавства України, обліковуються за нижченаведеним орієнтовним розподілом, який уточнюється наказом згідно п. 2.2. та включає:

- компенсацію витрат СумДУ (комунальні видатки, відповідна частина фонду оплати праці, поточні ремонти, інші матеріальні витрати тощо);
- оплату праці безпосередніх виконавців з зазначених видів послуг;
- інші видатки з виду діяльності (кошти зараховуються на субрахунок АГР стаття "ФОП"; "інші витрати").

3.4 Використання коштів, що надходять на субрахунок АГР, здійснюється згідно "Положення про субрахунки структурних підрозділів Сумського державного університету"

3.5 Зміни та доповнення до даного Положення у разі потреби можуть вноситись на підставі рішень Вченої ради університету.

3.6 Положення набуває чинності з дати його прийняття рішенням Вченої ради.

Проректор  
з адміністративно-господарської роботи

А.М. Положій

Проректор  
з навчально-педагогічної роботи

В.О. Касьяненко

Головний бухгалтер

В.В. Коваленко

Начальник планово-фінансового відділу

Т.О. Кірсанова

Юрисконсульт

О.М. Вакуленко

Провідний фахівець  
відділу тендерних закупівель та обліку субрахунків

К.О. Федорченко

Положення розглянуто і схвалено вченою радою університету  
Протокол № 10 від "14" травня 2009 року

