

Введено в дію наказом № 0799-I  
від «20» листопада 2018 р.)

## ПОЛОЖЕННЯ

### про департамент по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів

#### 1 Загальні положення

1.1 Департамент по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів (далі – Департамент) є структурним підрозділом Сумського державного університету (далі – СумДУ).

Повна назва Департаменту українською мовою – Департамент по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів.

Повна назва Відділу англійською мовою – Personnel Department.

Абревіатура Департаменту – ДРП (англійською мовою – PD).

Департамент не є юридичною особою.

Департамент може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2 Положення укладено з метою організації роботи Департаменту, визначення його цілей, завдань та функцій, структури та порядку взаємодії з іншими структурними підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності, встановлення порядку реорганізації Департаменту тощо.

1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4 Головна мета діяльності Департаменту – формування та реалізація в СумДУ політики розвитку власних кадрових ресурсів, у тому числі як шляхом розвитку професійних та загальних компетентностей працівників СумДУ, так і шляхом підготовки нових молодих наукових та науково-педагогічних кадрів.

1.5 До складу Департаменту входять центр розвитку кадрового потенціалу навчального закладу, відділ докторантури та аспірантури та відділ кадрів, які діють на підставі окремих положень, затверджених в установленому порядку.

1.6. У своїй діяльності Департамент керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб, які регламентують діяльність, щодо:

- організації трудової діяльності у закладах вищої освіти;
- організаційних питань реалізації кадрової політики університету, у тому числі з питань визначених Порядком проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;

МОН України	Положення про департамент по роботі з персоналом та підготовці	Стор. 2
СумДУ	науково-педагогічних кадрів	Версія 01

- формування в університеті системи мотивації до розвитку нових та вдосконалення наявних компетентностей у працівників різних категорій;
- підготовки та атестації здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти;
- організації діяльності спеціалізованих вчених рад по захисту дисертацій на здобуття ступенів доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук.

1.7 Департамент у своїй діяльності в межах відповідних завдань і функцій співпрацює з іншими структурними підрозділами університету і громадськими організаціями.

## **2 Основні завдання та функції**

2.1 Основними завданнями Департаменту є:

- удосконалення процедур та системи критеріїв оцінювання фахового рівня, кваліфікації персоналу;
- розвиток системи стимулювання співробітників до підвищення власної конкурентоздатності в національному та міжнародному освітньо-науковому середовищі;
- формування в університеті системи безперервного, взаємоузгодженого та послідовного розвитку професійних компетенцій співробітників за всіма напрямками їх діяльності;
- розвиток стимулюючих механізмів щодо залучення до роботи в університеті іноземних вчених з високою міжнародною репутацією, а також участі викладачів СумДУ у викладанні та науковій роботі у закордонних університетах, які мають високі міжнародні рейтинги;
- узгодження підготовки докторів філософії та докторів наук в СумДУ із пріоритетними стратегічними завданнями, які стоять перед університетом;
- формування потужного кадрового резерву для розширення наукової та освітньої діяльності СумДУ, постійного підсилення управлінських кадрів за рахунок залучення до управління університетом на усіх напрямках та рівнях молодих фахівців, здатних продукувати та реалізовувати ефективні реформи, спрямовані на підвищення конкурентоздатності СумДУ;
- контроль та координація питань, які пов'язані з процесом атестації наукових і науково-педагогічних кадрів в університеті.

2.2 Відповідно до основних завдань функціями Департаменту є:

- визначення пріоритетних напрямків розвитку професійних компетенцій співробітниками університету;
- формування стратегічних завдань та цілей в питаннях розвитку кадрового потенціалу СумДУ;
- організаційне супроводження та аналіз виконання відповідних програм, перспективних планів, стратегій спрямованих на розвиток кадрового потенціалу університету;
- розробка, впровадження та супровід системи рейтингування науково-педагогічних працівників за відповідними індикаторами якості;
- організаційний супровід реалізації повноважень університету в питаннях організації діяльності спеціалізованих вчених рад в СумДУ;
- створення та удосконалення нормативної бази СумДУ, яка спрямована на реалізацію кадрової політики університету, у тому числі з питань визначених Порядком

МОН України	Положення про департамент по роботі з персоналом та підготовці	Стор. 3
СумДУ	науково-педагогічних кадрів	Версія 01

проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, затвердженого в установленому законодавством порядку; удосконалення процедур, пов'язаних з прийомом на роботу наукових, науково-педагогічних та інших категорій працівників; вирішення інших питань, пов'язаних з організацією роботи щодо розвитку кадрового потенціалу університету; роботу з підготовки та атестації наукових і науково-педагогічних кадрів та стимулювання такої діяльності тощо;

– підготовка і складання відповідної звітності;

Також Департамент може виконувати інші функції, які пов'язані з основними завданнями його діяльності.

### **3 Управління та кадрове забезпечення**

3.1 Керівництво Департаментом здійснює директор, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо йому підпорядковується.

3.2 Чисельність працівників Департаменту, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.3 Функціонування Департаменту забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод.

3.4 Посадові інструкції працівників Департаменту укладаються директором Департаменту, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

### **4 Матеріально-технічне забезпечення**

4.1 Департамент розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.

4.2 Департамент має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів СумДУ.

### **5 Організація діяльності**

5.1 Діяльність Департаменту базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та поданих у встановленому порядку заявках підрозділів університету.

5.2 У межах своїх повноважень Департамент здійснює самостійно або сумісно з іншими підрозділами організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів, у тому числі позабазових та відокремлених.

### **6 Фінансово-господарська діяльність**

6.1 Фінансування діяльності Департаменту здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів СумДУ, в тому числі:

- отриманих від юридичних і фізичних осіб за надання Департаментом або іншими підрозділами університету при супроводженні Департаментом, платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- коштів від виконання грантових проектів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2 Надання платних послуг для фізичних і юридичних осіб здійснюється на підставі договорів із замовником, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

МОН України	Положення про департамент по роботі з персоналом та підготовці	Стор. 4
СумДУ	науково-педагогічних кадрів	Версія 01

6.3 Підрозділи, які входять до складу Департаменту, можуть надавати платні послуги у порядку, визначеному відповідними положеннями про ці підрозділи. Цими ж положеннями регламентується й порядок розподілу коштів, отриманих від надання платних послуг.

## 7. Прикінцеві положення

7.1 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

7.2 Департамент реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання до порядку денного вченої ради.

7.3 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись наказом ректора або наказом ректора на підставі рішення вченої ради. У тому ж порядку Положення скасовується.

Положення розглянуто і схвалено Вченою радою СумДУ

Протокол № 06 від «15» листопада 2018 р.

Голова Вченої ради

А.В. Васильєв

Вчений секретар

А.І. Рубан

Відповідальний за укладання Положення:

Директор департаменту по роботі  
з персоналом та підготовці науково-  
педагогічних кадрів

Д.Л. Циганюк

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу

О.М. Кузікова