

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор СумДУ

А.В. Васильєв

2014 р.

Введено в дію

наказом ректора

№ 348-І

від "22" квітня 2014 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Стартап-центр СумДУ «New Generation»
Версія 01

1. Загальні положення

1.1. Стартап-центр СумДУ «New Generation» (далі - Стартап-центр) є структурним підрозділом Сумського державного університету (далі - СумДУ) у складі Центру комп'ютерних технологій (далі - ЦКТ).

Повна назва українською мовою – Стартап-центр «New Generation».

Повна назва англійською мовою – Startup-Center «New Generation».

Абревіатура - СЦ ЦКТ.

Стартап-центр не є юридичною особою.

Стартап-центр може мати печатку, штамп, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2. Стартап-центр створено відповідно до наказу СумДУ «Про створення Стартап-центру СумДУ «New Generation»» № 776-І від 08.10.2013 р.

1.3. Мета діяльності Стартап-центру:

- запровадження в університеті інформаційної, організаційної, навчальної та технічно-програмної підтримки студентів та викладачів, які прагнуть впроваджувати інноваційні ідеї з ефективним застосуванням сучасних ІТ-технологій;
- сприяння особам, що навчаються та впроваджують проекти у сфері ІТ-технологій, у розвитку економічного мислення, комунікативних і лідерських якостей, навичок менеджменту, бізнесової діяльності;
- підтримка та розвиток партнерства з провідними розробниками ІТ-технологій, сприяння зростанню відповідної бізнес-активності в СумДУ та регіоні.

1.4. Діяльність Стартап-центру базується на використанні міжнародного академічного та професійного досвіду, як інструменту здійснення інноваційних ідей і технологій, та поширює надбання міжнародного партнерства СумДУ, зокрема за проектом програми ЄС TEMPUS «Створення міжуніверситетських стартап- центрів для студентської інноваційної діяльності» (INTER-UNIVERSITY START-UP CENTERS FOR STUDENTS' INNOVATIONS

МОН України СумДУ	ПОЛОЖЕННЯ про Стартап-центр СумДУ «New Generation»	Стр. 2 Версія 01
-------------------------	-------------------------------------------------------	---------------------

DEVELOPMENT & PROMOTION), що спрямований на покращення інноваційної політики та підприємницької діяльності в країнах-партнерах через удосконалення творчої діяльності, конкурентоспроможності та можливості працевлаштування випускників ВНЗ, а також створення міжвузівських стартап-центрів і мереж співпраці між членами консорціуму з використанням міжнародного академічного і професійного досвіду для реалізації інноваційних ідей і технологій.

- 1.5. У своїй діяльності Стартап-центр керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.
- 1.6. Стартап-центр у своїй діяльності співпрацює з усіма структурними підрозділами СумДУ у межах своїх завдань та функцій.

2. Основні завдання, функції та організація діяльності Стартап-центру

2.1. Основними завданнями та функціями Стартап-центру є:

- залучення фахівців та викладачів університету, представників бізнесу, впливових громадських організацій до реалізації заходів, які сприятимуть інтелектуальному і творчому співробітництву студентів та молодих науковців у сфері розробки стартап-проектів з використанням сучасних ІТ-технологій;
- пошук можливостей створення сумісних з ІТ-розробниками навчальних, науково-методичних й інформаційних центрів, надання консультацій з доступу до навчальних матеріалів і програмного забезпечення;
- надавати технічні та програмні ІТ-ресурси для спільної роботи стартап-команд, удосконалювати навички ведення та розвитку інноваційного бізнесу;
- проведення навчання основам підприємництва, управління інноваційними проектами, сучасним ІТ- та бізнес-компетенціям;
- надавати можливість підготовки та складання сертифікаційних іспитів у сфері ІТ-технологій;
- створення умов для виконання інноваційних дипломних і магістерських робіт студентів, а також наукових розробок та надання рекомендацій до їх реалізації в ІТ-проектах СумДУ та стартап-проектах;
- надання технічного забезпечення для виконання нових та супроводження існуючих ІТ-проектів університету з активним залученням викладачів та студентів факультету ЕІТ;
- забезпечення інформаційної підтримки стартап-діяльності на регіональному та міжнародному рівнях, підтримка роботи веб-сайту Центру.

2.2. Діяльність Стартап-центру базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб та заявках осіб, що реалізують стартап-проекти. Про свою роботу Стартап-центр звітує у встановленому для підрозділів порядку.

2.3. Стартап-центром у встановленому порядку можуть надаватися стороннім організаціям та фізичним особам платні послуги, у тому числі:

- проведення індивідуального та групового навчання, організація курсів, гуртків, факультативів;
- проведення науково-дослідних та проектно-конструкторських робіт;
- надання послуг сканування та друку;
- здійснення експертизи бізнес-планів Start-Up проектів, допомога в розробці бізнес-пропозицій для потенційних інвесторів;
- консультування з організації та комерціалізації Start-Up проектів;
- організація проведення семінарів, веб-конференцій, презентацій тощо.

МОН України СумДУ	ПОЛОЖЕННЯ про Стартап-центр СумДУ «New Generation»	Стор. 3
		Версія 01

3. Управління та кадрове забезпечення

- 3.1. Стартап-центр безпосередньо підпорядковується начальнику ЦКТ.
- 3.2. Керівництво діяльністю Стартап-центром здійснюється його координатором, який призначається наказом ректора СумДУ.
- 3.3. Функціонування Стартап-центру, у разі необхідності та наявного фінансування, може забезпечуватися штатними співробітниками, сумісниками, а також, при необхідності, залученими на договірній основі юридичними та фізичними особами.
- 3.4. Штатний розклад Стартап-центру затверджується ректором за поданням проректора за підпорядкуванням та начальника ЦКТ.
- 3.5. Функціональні обов'язки (посадові інструкції) співробітників розробляються начальником ЦКТ і затверджуються проректором за підпорядкуванням ЦКТ.

4. Матеріально-технічне забезпечення та фінансово-господарська діяльність Стартап-центру

- 4.1. Стартап-центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.
- 4.2. Стартап-центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу й обладнання інших структурних підрозділів університету.
- 4.3. Фінансування діяльності Стартап-центру здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, в тому числі:
- отриманих від юридичних і фізичних осіб за надання платних послуг;
 - коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
 - коштів від виконання грантових проектів;
 - благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
 - інших джерел, не заборонених чинним законодавством.
- 4.4. Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.
- 4.5. Виконання науково-дослідних робіт і наукових грантів обліковується в установленому для цих видів діяльності порядку.
- 4.6. Облік коштів від інших видів діяльності Стартап-центру здійснюється на субрахунку ЦКТ спеціального фонду університету. Оплата послуг Стартап-центру може здійснюватися як у безготівковій формі на рахунок СумДУ, так і готівкою, яка вноситься до каси університету у встановленому порядку.

- 4.6.1. Вартість платних послуг затверджується наказом ректора відповідно до кошторису, який за пропозиціями начальника ЦКТ розраховується щорічно (в січні-лютому, а також за необхідності) планово-фінансовим відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором.
- 4.6.2. При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України.
- 4.6.3. Після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), 20% коштів спрямовуються на відшкодування загально-університетських витрат щодо забезпечення діяльності Стартап-центру; відповідна частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт, комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році) та на інші витрати за кошторисом. Частка коштів, що

МОН України СумДУ	ПОЛОЖЕННЯ про Стартуп-центр СумДУ «New Generation»	Стор. 4 Версія 01
-------------------------	-------------------------------------------------------	----------------------

залишилася, спрямовується в частині 80% на матеріальне стимулювання безпосередніх виконавців робіт, співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які сприяють виконанню робіт; 20% – на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність Стартуп-центру.

4.6.4. За обґрунтованим поданням начальника ЦКТ, узгодженим з проректором за підпорядкуванням ЦКТ та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів, наведений у пункті 4.6.3, у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.


4.6.5. Бухгалтерський облік і фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Координатор Стартуп-центру відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

5.2. Стартуп-центр реорганізується, ліквідується наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради. У такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до Положення або затверджується його нова версія, або Положення скасовується.

ПОЛОЖЕННЯ РОЗРОБЛЕНО
В.о. начальника ЦКТ



А.Г.Півень

ПОГОДЖЕНО

Проректор



В.О. Любчак

Проректор



В.О. Касьяненко

Начальник ВМС



К.І. Кириченко

Начальник ПФВ



Т.С. Новітченко

Юрисконсульт



О.М. Кузікова