



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

06 грудня 2007 р.

м. Суми

№ 417 - 1

Про фінансову звітність за
роботу на умовах погодинної
оплати праці

Керуючись Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" (розд.3, ст.9, п.5) та з метою упорядкування процедури щомісячної фінансової звітності за виконання навчальних доручень на умовах погодинної оплати праці незалежно від виду навчальних доручень

НАКАЗУЮ:

1. Оплату праці, виконаної погодинно, проводити згідно з поданими в бухгалтерію "Табелями оплати навчальної роботи за погодинним фондом".
При цьому враховувати наступне:

- звітування табелем за виконання всіх без винятку видів навчальних доручень на умовах погодинної оплати, а також за надання додаткових навчальних послуг (за договором, платні відпрацювання, доздрачі академрізниць) проводиться за кожен місяць окремо з оформленням табеля щомісячно;
- табель оформляється за фактом виконаної роботи та подається в відповідні підрозділи (навчально-організаційний відділ, факультет перепідготовки фахівців, відділ цільової підготовки, відділ довузівської підготовки, підготовче відділення, факультет підвищення кваліфікації викладачів, відділ аспірантури, центр комп'ютерних технологій, спортивний та студентський клуби) не пізніше десятого числа наступного місяця з метою надання часу співробітникам вищезгаданих підрозділів для обробки табелів та передачі їх в бухгалтерію не пізніше двадцятого числа наступного місяця для нарахування погодинної оплати праці;
- табель за проведення заліків, диф. заліків, іспитів оформляється того ж місяця, коли закривається екзаменаційна відомість;
- табель за проведення кандидатських іспитів оформляється того ж місяця, коли складається та підписується протокол проведення іспитів;
- табель за перевірку контрольних робіт оформляється того ж місяця, коли робота перевірена та зареєстрована в журналі кафедри як зарахована;

- таблиць за роботу по керівництву курсовими роботами та проектами, випускними роботами оформляється місяцем захисту; в таблицях вказуються періоди керівництва курсовими (випускними) роботами та проектами у відповідності до затвердженого графіку навчального процесу;
- нарахування заробітної плати проводиться за ставками погодинної оплати, що діють у період виконання вказаних навчальних доручень; при зміні протягом такого періоду розцінок погодинної оплати бухгалтерії слід проводити розрахунки заробітної плати пропорційно відповідним періодам виконання навчальних доручень;
- повторне перескладання заліків, іспитів, захистів курсових, випускних робіт (проектів) погодинною оплатою не обраховується;
- повторне перескладання іспитів на підвищену оцінку обраховується погодинною оплатою; таблиць оформляється того ж місяця, коли склався іспит.

2. Табелі, несвоєчасно подані для нарахування заробітної плати, повинні супроводжуватися письмовим поясненням завідувача кафедри або керівництва НКП (для місцевих викладачів) з резолюцією проректора за підпорядкуванням структурного підрозділу щодо поважності причини затримки. Якщо причина затримки подання таблиць не поважна, то несвоєчасне подання таблиць слід вважати порушенням фінансової дисципліни, що веде до адміністративної відповідальності. Виплати за несвоєчасно поданими таблицями відносяться на період, коли університет виконав усі свої поточні фінансові зобов'язання і має можливість виплати заробітної плати.

3. Поточний контроль за виконанням наказу покласти на головного бухгалтера, деканів факультетів, завідувачів кафедр та керівників структурних підрозділів: навчально-організаційного відділу, факультету перепідготовки фахівців, відділу цільової підготовки, відділу довузівської підготовки, підготовчого відділення, факультету підвищення кваліфікації викладачів, відділу аспірантури, центру комп'ютерних технологій, спортивного та студентського клубів

4. Загальний контроль покласти на проректора Касьяненка В.О. та на проректорів Волкова М.І., Карпушу В.О., Світайло Н.Д., Хвороста В.А. у відповідності до підпорядкування структурних підрозділів

5. Наказ вступає в дію по таблицям, які оформлюються після його підписання.

6. Деканам факультетів, завідувачам кафедр довести наказ до відома усіх викладачів і співробітників, які виконують навчальні доручення на умовах погодинної оплати праці

В.о. ректора



А.В.Васильєв

